关于组织开展2025年上半年教学资料整理与管理工作检查的通知

院属各教研室、课程组、教学小组:

为持续规范教学管理，提升教学质量，确保教学资料的系统性、完整性和规范性，根据年度教学工作计划安排，教学管理科将于7月份组织开展全院2025年上半年教学资料整理与管理工作检查。现将有关事项通知如下:

一、检查时间

2025年6月30日至7月31日

二、检查对象

全院所有教研室、课程组、教学小组。

三、检查内容

1.2025年上半年教学资料整理情况：重点检查教学资料的完整性、规范性、及时性。

2.2025年上半年教学管理情况：包括教学计划执行、教学活动组织、过程管理、质量监控等方面。

四、检查标准与方式

1.检查标准:

本次检查评价标准参照附件1-3。自2025年4月起，全院教研室、课程组已要求按《2025版教学资料整理规范》进行资料整理，请各教研室、课程组严格执行新版规范。

2.检查方式:

自评阶段:请各教研室参照教学管理科下发的对应评价表对所管课程组立即开展评价工作。

现场检查阶段：教学管理科、全科医学科组成检查组，根据督查时间安排表（附件4）进行现场检查并打分，检查时间段内，

相关管理人员原则上提前准备好资料并配合检查，如因工作原因管理人员无法到场，则应交接给替代人员配合检查。如果检查时间临时调整，以教学管理科通知为准。

五、结果运用

检查结束后，教学管理科将对检查结果进行汇总、整理和分析，并依据得分情况对各教研室、课程组、教学小组进行排名。本次检查结果将与 2024 年底教学工作检查结果相结合，作为 2025 年教师节评优工作的重要依据之一。

六、工作要求

1. 高度重视，认真准备：各教研室、课程组、教学小组负责人务必高度重视此次检查工作，将其作为提升本部门教学管理规范化水平的重要契机。

2. 对照标准，查漏补缺：请认真对照检查标准，对 2025 年上半年的教学资料和管理工作进行梳理，查漏补缺，做好充分准备。

3. 积极配合，确保实效：检查期间，请各部门管理人员负责对接，积极配合检查组工作，如实提供相关材料，确保检查工作顺利进行并取得实效。

附件 1. 教研室评分表
附件 2. 课程组评分表
附件 3. 教学小组评分表
附件 4. 督查时间安排表

昆明理工大学附属安宁市第一人民医院
教学管理科
2025 年 6 月 27 日