昆明理工大学附属安宁市第一人民医院
关于2023年相关教学管理工作安排的通知

各教研室、课程组：

为进一步发挥教研室管理职能，加强教研室与课程组工作的配合和衔接，保证临床实践教学工作的效率、规范和质量，结合医院实际情况，将对我院实习学生临床实践教学管理工作作如下调整和安排：

一、自2023年4月起，所有我院实习学生由教学管理科根据各专业实习大纲、时间等要求，结合医院教研室和课程组的设置情况把学生分到教研室，教研室根据教学大纲、时间等制定学生在所管理课程组内的实习轮转计划，并合理安排实习生在课程组内进行实习轮转，尽可能保持学生数量的平衡及稳定。教研室轮转计划需在学生进课程组轮转之前交教学管理科审核，审核无异后学生方可进入课程组轮转实习。

二、由于有的课程组学生数量较少，不方便开展入科培训，而且重复培训增加课程组的工作量，现调整为由教研室在每月的10号统一组织开展入科培训，由教研室内学生需轮转的课程组参加培训，教研室按医院规范进行培训资料整理及归档，并发给所有参加培训的课程组共享。

三、教研室内实习生全部轮转完需出教研室前，由教研室统一按计划组织技能出科考，技能培训及考试标准由教学管理科统一提供，并在医院技能培训室（中心）进行；理论考由课程组在学生出科前自

行组织。学生出科成绩由平时成绩（20%），理论成绩（40%），技能成绩（30%）、病历书写成绩（10%）组成，综合成绩在学生出科前由课程组教师集体（至少 3 人参加）评议得出。

四、每个教研室每月需组织教学活动 10 次（4 次病例讨论，4 次教学查房，1 次技能培训，1 次小讲课），无条件开展教学查房的科室可以安排其它三项教学活动代替，教学活动资料由教研室负责每月按规范收集或督促整理完成，并发给所有课程组共享，即每个课程组每月都必须有 10 次教学活动资料。临床实践和助理全科医生培训教学活动资料需按各自要求分别整理归档。

五、教研室、课程组需分别设置临床实践教学、助理全科医生培训的资料盒子，不得混装、混用。

安宁市第一人民医院教学管理科

2023 年 4 月 17 日