护理专业

实习手册

（2022 版）

姓　　名 _____

学　　号 _____

年级/班级_____

实习单位 _____

楚雄医药高等专科学校

2022 年 6 月

砺志笃行

大医精诚



医学生誓言

健康所系，性命相托。

当我步入神圣医学学府的时刻，谨庄严宣誓：

我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。

我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维护医术的圣

洁和荣誉。救死扶伤，不辞艰辛，执著追求，为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生。

Oath for a Medical student

Health entrusted. Lives confided.

On my admission to the Practice of Medicine, I swear to fulfill, to the best of my ability and judgment, this oath:

I will dedicate myself to medicine with love for my motherland and loyalty to the people.

I will scrupulously practice my profession with conscience and dignity.

I will discipline myself and give my teachers the respect and gratitude that is their due.

I will strive diligently for continued excellence and my full development.

I will do my utmost to alleviate human suffering and promote human health, safeguarding the sanctity and honor of medicine.

I will heal the wounded and rescue the dying regardless of the trials and tribulations.

As long as my life endures, may I commit myself to advance the nation's medical science and research as well as the well-being of the entire human race.

目　录

一、实习及考核时间安排.....- 5 -

二、学校及护理系实习管理联系方式.....- 5 -

三、实习科室安排.....- 6 -

四、实习内容.....- 7 -

五、实习教学的组织管理.....- 14 -

六、实习成绩的考核.....- 15 -

七、 实习科室鉴定表.....- 17 -

八、实习总结报告.....- 27 -

九、实习单位综合考核鉴定表.....- 29 -

一、实习及考核时间安排

1、学生实习时间：

2022 年 7 月 6 日至 2023 年 3 月 6 日，34 周

2、单位总评考核时间：

年　月　日至　　年　月　日，　周

3、学校总评考核时间：

年　月　日至　　年　月　日，　周

二、学校及护理系实习管理联系方式

1、学校实习管理部门及联系人

教务处：王芙蓉　　电话：0878-3875398；

E-mail：2455190833@qq.com

2、护理系实习管理联系人

专业带头人：　　电话：

专业负责人：　　电话：

校内指导教师：　　电话：

实习日常管理教师：　　电话：

在校期间班主任：　　电话：

三、实习科室安排

序号	实习科室	操作考核项目	时间（周）
1	内科	静脉输液	6
2	外科	导尿	6
3	妇产科	沐浴抚触	4
4	儿科	雾化吸入	3
5	新生儿科	温箱的使用	2
6	手术室	器械护士	3
7	急诊科	心肺复苏	2
8	重症监护室	吸痰	2
9	五官科	滴药法	2
10	传染科	穿脱隔离衣	2
11	供应室	打包	2
合计			34
备注	注：时间及框架可依据地区特点、医院级别及专业方向作适当调整。		

四、实习内容

（一）内科

1．能独立进行内科常见疾病护理病史采集、熟练进行护理体格检查、查阅并分析各种常规检查资料、记录并书写护理病历。

2．掌握内科护理各项基本技能，认识内科常见病，如大叶性肺炎、支气管扩张、肺结核、胸膜炎、心力衰竭、风湿性心脏病、胃炎、十二指肠溃疡、门脉性肝硬化、肝癌、亚急性心内膜炎、高血压病、冠心病、肺心病、常见心律失常、结核性腹膜炎、慢性肾炎、肾盂肾炎、贫血、白血病、紫癜、甲亢、糖尿病、类风湿性关节炎、有机磷农药中毒、多发性神经炎、脑血管意外、神经官能症等的典型表现，提出初步护理诊断和护理措施，掌握护理重点，制定合理的护理计划。

3．掌握各种穿刺术的护理配合，如胸腔穿刺、心包穿刺、骨髓穿刺、腰椎穿刺、肝穿刺、后穹隆穿刺、小脑延髓穿刺的物品准备、协助操作和术后护理。

4．掌握与内科病人的沟通技巧，注意保护性医疗制度。

5．掌握如何应用护理程序对内科病人进行整体护理。

6．掌握内科病房的常规护理工作内容及工作方法，能熟练的对常见疾病的病人进行相关健康教育。

7．掌握内科护理过程中护理设备仪器的使用和新技术的应用。

（1）熟悉心电监护仪的使用；

（2）了解心电图的一般原理、能分析正常、异常心电图；

（3）熟悉腹膜透析的原理、方法及常用的透析液配制法；

（4）熟悉人工肾的原理及常用透析液配制；

（5）熟悉电复律的适应症、禁忌症、术前准备、操作步骤及并发症；

（6）熟悉支气管纤维内镜检查的适应症、禁忌症、注意事项；

（7）熟悉气管插管术的目的、用物及插管方法；

（8）熟悉纤维胃镜检查的术前准备、适应症、禁忌症、操作方法、并发症及术后处理；

（9）熟悉乙状结肠镜的适应症、禁忌症、术前准备、用物、操作步骤及注意事项；

（10）熟悉食管镜检查的适应症、禁忌症、术前准备、用物、操作步骤及术后护理；

（11）掌握十二指肠引流术的目的、用物、操作方法及注意事项；

（12）掌握血气分析的临床意义、采集标本法。

8.能熟练掌握各种注射技术。

（二）外科

1．能独立进行外科常见疾病护理病史采集、熟练进行护理体格检查、查阅并分析各种常规检查资料、记录并书写护理病历。

2．熟悉体液平衡与体液疗法、休克、麻醉的基本理论知识及临床运用。

3．树立无菌观念、掌握外科无菌技术及外科护理各项基本技能（如手术室工作、复苏术、胃肠减压装置、外科各种引流、导管的应用、插管的应用及注意事项，各种穿刺及静脉切开的适应症、步骤方法和注意事项等）。

4．掌握外科常见病的病情观察方法及手术前后的护理。

5．掌握如何应用护理程序对外科病人进行整体护理。

6．掌握外科病房的常规护理工作内容及工作方法，能熟练的对常见疾病的

病人进行相关健康教育。

7．掌握外科护理过程中护理设备仪器的使用和新技术的应用。

（1）掌握呼吸机的使用及操作；

（2）熟悉生理监护仪的临床应用、监护要点及保养；

（3）熟悉电击除颤器的适应症、操作、监测要点及保养；

（4）熟悉漂浮导管测压的临床应用、监测要点及保养；

（5）熟悉腹腔镜、膀胱镜的适应症及监护要点。

（三）儿科

1．能独立进行儿科常见疾病护理病史采集、熟练进行护理体格检查、查阅并分析各种常规检查资料、记录并书写护理病历。

2．熟悉儿科基本理论知识及儿童保健工作，儿科常见疾病的一般临床特点、诊断、治疗和预防工作，掌握小儿病情的观察方法，初步掌握小儿体重公式运用。

3．掌握儿科基础护理，各种常见疾病的护理操作，常见急症的急救术及护理。

4．掌握儿科护理中新的护理仪器的使用和新的护理操作技术。

5．掌握如何应用护理程序对儿科病人进行整体护理。

6．掌握儿科病房的常规护理工作内容及工作方法，能熟练的对常见疾病的病人进行相关健康教育。

7.能熟练进行儿科病人的给药方法及给药技巧。

8.掌握与儿科患儿的沟通方法和技巧。

（四）新生儿科

1．能独立进行新生儿科常见疾病护理病史采集、熟练进行护理体格检查、

查阅并分析各种常规检查资料、记录并书写护理病历。

2．熟悉新生儿科基本理论知识及新生儿保健工作，新生儿常见疾病的一般临床特点、诊断、治疗和预防工作，掌握小儿病情的观察方法。

3．掌握新生儿科基础护理，各种常见疾病的护理操作，常见急症的急救术及护理。

4．掌握新生儿科常规护理仪器的使用和新的护理操作技术。

5．掌握如何应用护理程序对新生儿科病人进行整体护理。

6．掌握新生儿科病房的常规护理工作内容及工作方法。

（五）妇产科

1．掌握妇产科的基本护理操作技术。

2．熟悉正常妊娠期保健、分娩处理、产褥期保健和新生儿护理及计划生育，初步掌握妇产科常见病诊断、治疗、预防原则和病历书写，病情观察和记录方法。

3．掌握妇产科护理中新的仪器的使用和新的护理操作技术。

4．熟悉围产期护理保健。

5．要求接生 3-5 个新生儿。

6．掌握常见妇产科常见疾病的观察方法及相关手术前后的护理。

7．掌握如何应用护理程序对妇产科病人进行整体护理。

8．掌握妇产科病房的常规护理工作内容及工作方法，能熟练的对妇产科常见疾病的病人进行相关健康教育。

（六）手术室

1．了解手术室的设备和布局。

2．了解手术室的各项规章制度。

3．熟悉手术室护理工作的范围，掌握手术室巡回护士和洗手护士的职责。

4．熟悉常用手术物品、器械的放置、准备、使用、清洗和消毒方法。

5．掌握手术进行过程中的无菌原则。

6．参与巡回及器械护士的相关工作。

（七）急诊科

1．熟练掌握急诊病人的接诊、分诊工作，做好医生到来前生命体征测量等各种检查工作。

2．熟练掌握各种危重病人的抢救工作。

3．掌握危重病人的病情观察和常规护理工作。

4．掌握心脏骤停和各种休克的抢救工作，熟练掌握各种抢救病人的用药、剂量、给药途径等。

5．配合医师做好各种诊断性穿刺，如腰穿、腹穿、胸穿等。

6．学会急诊抢救室抢救使用的各种新的医疗仪器的使用，并配合医生做好各类危重病人的抢救工作。

7．熟悉掌握抢救室的消毒工作。

（八）重症监护室

1. 熟悉监护病房的一般监护及加强监护内容；了解血液动力学的检测护理过程，初步掌握仪器设备的使用。

2. 掌握各种急重症病人的病情观察及护理，并完成病人的护理计划和监护记录。

3.了解监护病房的特点、设备、各项规章制度及管理方法。

4.了解系统检测项目、意义、操作步骤及护理措施。

（九）五官科

1．了解专科病室及专科病历书写、病情观察、病程记录。

2．了解眼、耳、鼻、咽喉、口腔科的常见病的诊疗原则和护理技术，掌握一般诊疗技术操作（如视力检查、洗眼、滴眼、泪道冲洗、测量眼压、洗鼻、内窥镜的使用等）。

（十）传染科

1．熟练掌握传染科常规护理工作、消毒隔离制度、穿、脱隔离衣的方法和分级护理内容。

2．熟练掌握传染科污染物处理原则、方法，防止交叉感染。

3．熟练掌握传染科的专科护理，如咯血、窒息的护理，突发性昏迷的抢救和护理等。

4．熟练掌握传染科的各种表格记录单及疾病护理等。

5．掌握传染科常用药剂型、剂量、用法和抢救危急病人的治疗方案等，并能正确处理医嘱。

6．了解胸部 X 线表现，识别肺部的渗出、纤维化、钙化、肺空洞、SARS 的 X 线特征及临床表现。

7．掌握传染科的各种饮食护理和晨间护理。

（十一）供应室

1.掌握消毒供应中心的工作制度，包括查对制度、安全管理制度、消毒隔离制度、物资管理制度、沟通协调制度、仪器保养维护制度、检测制度、质量追溯制度和质量管理制度等。

2.掌握消毒供应中心办公生活区工作制度、去污区工作制度、检查包装及灭

菌区工作制度、无菌物品存放区工作制度和下收下送工作制度。

3.掌握器械的回收、分类、清洗、消毒、检查、包装、灭菌、储存和发放的工作流程和注意事项。

（十二）病房管理

1．了解各级人员的职责范围及差错事故管理制度。

2．了解护士长的职责范围及护理质量的控制和监测。

3．了解值班护士长的职责范围。

4．熟悉病房规章制度及病室组织安排、物品保管。

5．熟练处理医嘱及各种护理文件的书写。

6．掌握出、入院、转科、手术、分娩的护理管理，熟悉危重病人的抢救。

7．全面了解病房，掌握日、夜交班本的填写及交班事项。

五、实习教学的组织管理

1、学生在实习期间，接受楚雄医药高等专科学校和实习单位的双重领导。实习生的医德医风，业务学习和生活管理由实习单位统一管理。

2、实习生在各科实习，实行科主任(部门领导)负责制，指定专门带教老师负责本部门实习生的实习安排、组织带教、文书撰写，转科考核工作，检查实习计划的落实情况，及时向科室和单位实践教学主管部门汇报。

3、实习单位可根据实际情况设立兼职班主任，协助实习管理部门（教学科、医务科）完成实习生的日常管理和教学组织工作。

4、各科应设立教学质量监督控制小组(简称监控小组)，协助科主任定期检查带教教师和实习生的教与学的质量，及时向科主任(部门领导)和院系领导汇报。

5、系院专业带头人、专业负责人、实习生管理干部应经常深入医院和临床科室，联络各实习单位的实习主管老师，掌握实习生的思想、学习生活和工作情况。协助医院做好实习生的管理工作。

6、学生实习接受实习单位带教教师和校内专业教师的双重指导和管理，校内指导教师还应经常关心和了解实习学生的思想状态、日常生活和学习情况，听取临床带教老师反映，发现和处理实习过程中出现的教学问题，及时进行指导教育，实习学生应定期联系校内指导教师反馈实习情况。

六、实习成绩的考核

实习生在各科实习结束前和毕业实习结束前应进行考核和鉴定，评定实习成绩。实习考核分由实习出科操作考核和毕业实习效果（德育）两部分组成，按优(85-100 分)、良(75～84 分)、及格(60～74 分)、不及格(60 分以下)四级登记。

1、实习出科考核

实习生在各科实习结束前应进行实习出科考核。出科考核包括德育考核与学业考核。德育考核应记入《实习科室轮转鉴定表》，德育考核合格才有资格参加学业考核。

出科学业考核项目详见实习科室安排，出科学业考核不及格，允许在规定时间内重考一次。德育核不及格者、出科学业考核重考仍不及格者、缺实习时间达到该科实习时间的 1/3 及以上者，均必须重修该科实习。

重修实习的学生一般安排在毕业实习结束后进行。因各种原因需重修实习的学生，应在实习结束前两周内向系院提出书面申请，自行联系实习单位解决，由系院报教务处备案。

在每年 4 月 15 日前无法完成重修实习者，应申请延长毕业时间。需申请延长毕业时间的学生，在每年 5 月 1 日前，由本人向所在系院提出书面申请，经系院领导同意，报教务处审核，送校领导批准。

2、毕业实习综合考核与相关学籍管理

毕业实习综合考核一般安排在毕业实习终末期进行。由实习单位组织带教教师采用综合考核的形式进行，然后由 2-4 名带教教师根据各科综合实习效果评定考核成绩。

实习期间，实习生的德育或毕业实习综合考核不及格者，不能发放毕业证书。待重修完该科实习，并且考核合格后，才准予发放毕业证书，重修实习仍不及格者，按结业处理。

3、实习成绩评定

毕业实习成绩评定综合学生实习期间的表现进行评定。

七、实习科室鉴定表

<table>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：

学生签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td rowspan="2">总成绩：</td></tr>
<tr><td>德育</td><td>成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：

学生签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td rowspan="2">总成绩：</td></tr>
<tr><td>德育</td><td>成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：</td></tr>
</table>

学生签名： 年　月　日
带教老师鉴定： 带教老师签字： 年　月　日

考核内容	操作考核 项目：	成绩：	总成绩：
	德育	成绩：	
考核老师签名：			年　月　日

序号	实习科室	实习时间	带教老师

自我鉴定：

学生签名： 年　月　日			
带教老师鉴定： 带教老师签字： 年　月　日			
考核内容	操作考核 项目：	成绩：	总成绩：
	德育	成绩：	
考核老师签名：　　年　月　日			
序号	实习科室	实习时间	带教老师
自我鉴定： 学生签名： 年　月　日			

<table>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td rowspan="2">总成绩：</td></tr>
<tr><td>德育</td><td>成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：

学生签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

</td></tr>
</table>

		带教老师签字： 年　月　日	
考核内容	操作考核 项目：	成绩：	总成绩：
	德育	成绩：	
考核老师签名：			年　月　日
序号	实习科室	实习时间	带教老师
自我鉴定： 学生签名： 年　月　日			
带教老师鉴定：			

<table>
<tr><td colspan="4">带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td rowspan="2">总成绩：</td></tr>
<tr><td>德育</td><td>成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：

学生签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td rowspan="2">总成绩：</td></tr>
<tr><td>德育</td><td>成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：

学生签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td>总成绩：</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>德育</td><td>成绩：</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：

学生签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td rowspan="2">总成绩：</td></tr>
<tr><td>德育</td><td>成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>序号</td><td>实习科室</td><td>实习时间</td><td>带教老师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">自我鉴定：

学生签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">带教老师鉴定：

带教老师签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">考核内容</td><td>操作考核
项目：</td><td>成绩：</td><td rowspan="2">总成绩：</td></tr>
<tr><td>德育</td><td>成绩：</td></tr>
<tr><td colspan="4">考核老师签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

八、实习总结报告

九、实习单位综合考核鉴定表

实习单位综合考核鉴定结果
综合考核鉴定成绩： 等级：优(85-100分)□、良(75～84分)□、及格(60～74分)□、不及格(60分以下)□ 实习单位（签章）： 年　月　日