昆明理工大学附属安宁市第一人民医院关于启动2022年院级教育教学改革研究项目申报的通知

院属各科室：

为进一步加强我院教育教学研究与改革创新工作，根据《昆明理工大学附属安宁市第一人民医院临床教育教学改革研究项目管理实施办法》，并为申报上级教学课题做好培育工作，经研究决定,将组织开展我院2022年度院级教育改革研究项目的申报工作。现将有关事项通告如下：

一、 申报对象

全院带教教师及各级教学管理人员。

二、申报时间

2022年4月11日-5月10日。

三、申报课题类型、数量

（一）本次申报围绕着临床实践教学、教学管理及教育教学改革中开展的新的教学方法、教学模式等内容展开，课题内容不限。

（二）每个教研室至少申报项。

四、经费投入与管理

项目研究经费由医院资助，每个项目10000元，实行课题申请人负责制，鼓励跨学科联合申报。课题研究时间2年。

五、课题立项与结题

（一）由医院教学科聘请院内外专家组织评审，根据排名并确定立项。

（二）结题要求：需完成教学研究报告 1 份，项目研究内容达到预期目标，公开发表与本项目相关的教学论文 1 篇。

六、申报要求

（一）申报项目应在调研和查阅文献资料基础上，提出针对性和切实可行的方案，做到目标明确、内容新颖、论证充分、富有创新性，项目预期成果明显，具有推广价值。

（二）项目负责人原则上须具有中级及其以上专业技术职务或有3年以上临床教学经验的硕士，并且具备较强的教育教学改革研究能力和组织能力。每个项目组成员不超过5人（含项目组负责人）。

（三）项目负责人每人仅限主持1个项目，有在研教改项目或未结题项目者，不得作为主持人申报。

（四）已被省、校、院级立项的课题，不得重复申报。

（五）项目负责人在项目执行期间要遵守各项承诺，合理预算及使用经费，履行约定义务，按期完成研究任务。

（六）医院将在下周组织项目申报的培训。

（七）申报者须认真填写《昆明理工大学附属安宁市第一人民医院 2022 年教育教学改革与研究课题立项申报书》（附件 1），一式 2 份，申报项目须经各教研室审核评选后择优推荐，所在教研室按推荐意见排序填写《昆明理工大学附属安宁市第一人民院 2022 年教育教学改革研究申报项目汇总表》（附件 2）。纸质材料由各教研室统一

汇总交至教学科，电子版发送至刘存芬OA邮箱。逾期视为放弃申报，不再受理。

附件：1．昆明理工大学附属安宁市第一人民医院2022年教育教学改革与研究课题立项申报书

2．2022年昆明理工大学附属安宁市第一人民院院级教育教学改革研究申报项目汇总表

3.昆明理工大学附属安宁市第一人民医院教改项目经费预算说明

安宁市第一人民医院教学科

2022年4月10日

附件1

昆明理工大学附属安宁市第一人民医院
2022年教育教学改革与研究课题

立 项 申 报 书

课题名称：_____

课题负责人：_____

申报部门：_____

填表日期：_____

昆明理工大学附属安宁市第一人民医院教学科 制

2022年3月

填表说明

一、请逐条认真填写立项申报书的各项内容，要求实事求是，表达明确严谨。

二、申报书一式叁份，要求 A3 双面印制，中缝装订，本表填写完整。封面复印后粘贴于纸袋正面。申报书由所在课程组交由教研室审核、签署意见后，由教研室统一交至教学科。

三、申报书一律用计算机打印，要求版面清楚，表格空间不足的，可以扩展或另附纸张，打印字体不得小于 5 号。

一、课题组成员情况

<table>
<tr><td rowspan="3">课题
负责人</td><td>姓 名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>民 族</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">专业技术职务/
行政职务</td><td colspan="2"></td><td>最终
学历</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>电子邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>所 在 部 门</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="20">课题
主要成员
（含负责人）</td><td>姓 名</td><td>性别</td><td>出生
年月</td><td>职 称</td><td>所在教研室</td><td>项目分工</td><td>签 名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

二、负责人和课题组主要成员近五年来取得的相关研究成果

成　果　名　称	著作者	成果形式	发表刊物或出版单位	发表出版时间

三、负责人和课题组主要成员近五年主持的教育教学改革与研究课题

主持人	课　题　名　称	课题类别	批准时间	批准单位	完成情况

四、课题设计论证

（一） 课题论证（本课题核心概念的界定、国内外研究现状述评、选题意义和研究价值）

（二） 课题特征（本课题的研究内容、特色或创新、预期目标、成果形式）

（三）拟采取的研究方法、技术路线和实施步骤（含进度安排）

（四）完成课题的可行性分析（主要参加者的学术背景和研究经验，完成课题的保障条件等）

五、经费预算

总 经 费	申 请 资 助 经 费	实际资助经费(不需申请人填写)	其 它 经 费 来 源		
			国家其它资助项目	省内其它资助项目	自筹经费
开支科目	金　　额	开　支　说　明			

六、推荐及评审意见

1、教研室推荐意见

（项目申报的重要意义、是否有相应的保障条件及监督措施、项目负责人的研究能力等）

负责人（签字）：

（公章）

年　　月　　日

2、专家组评审意见 评审专家签名： 年　　月　　日	
医院意见	主管院领导（签名） （公章） 年　　月　　日

附件2

昆明理工大学附属安宁市第一人民医院

2022年教育教学改革与研究课题申报汇总表

教研室	申报人姓名	项目类别	项目名称	联系电话	邮箱

附件 3

昆明理工大学附属安宁市第一人民医院
教学改革与研究项目经费预算说明

项目建设经费支出必须严格执行医院有关财务管理规定，不得虚列虚报。经费不得用于任何与我院教育教学改革与研究项目”无关的其他支出。经费开支范围主要包括：

（一）资料费：指购买图书、影像资料、翻拍、翻译资料以及打印、复印、制图等费用；

（二）数据、影像采集费、课程数字化建设费：指围绕项目研究而开展数据跟踪采集、案例分析，采集影像资料、课程数字化、网络化等费用；

（三）业务费：成果出版、课程、教材、教学资源建设，项目建设过程中的纸质资料、图片、影像、电子数据等能够反映建设过程、建设内容、建设成果等资料的档案形成费；

（四）车旅费：参与国内外相关教学交流的会议或培训的费用。