昆明医科大学海源学院
毕业实习大纲

（口腔医学专业）

昆明医科大学海源学院教务处
2022年 4 月

目　录

第一篇 毕业实习管理办法

一、毕业实习目的和要求……（1）

（一）毕业实习目的

（二）毕业实习要求

二、毕业实习时间安排 ……（2）

三、学生进入医院实习前教育培训制度 ……（2）

（一）实习前教育

（二）实习前临床基本技能操作强化培训

四、实习注册、报到、离院程序……（3）

（一）实习学生进医院前各种手续办理程序

（二）实习学生进医院后各种手续办理程序

（三）实习结束后出科、离院要求

五、进医院后培训和有关要求……（3）

（一）实习学生进医院后岗前培训制度

（二）组织纪律（学生必须做到）

（三）请假与销假

（四）医德医风

六、管　理　职　责……（7）

（一）教学部管理职责

（二）学生工作部管理职责

（三）实习单位管理职责

（四）实习科室管理职责

（五）带教教师职责

（六）实习组管理职责

（七）实习学生守则

七、组　织　管　理 ……（10）

八、思想政治工作和行政管理工作……（11）

九、教　学　管　理……（12）

十、实习成绩的评定……（13）

十一、实习医生医德规范……（14）

十二、实习医生职责……（15）

十三、实习考核实施方法……（18）

第二篇昆明医科大学海源学院口腔医学专业本科毕业实习大纲

牙体牙髓病学牙周病学和口腔粘膜病学本科毕业实习大纲……（19）

口腔颌面外科本科毕业实习大纲……（34）

口腔修复学本科毕业实习大纲……（46）

第一篇　　毕业实习管理办法

医学是一门实践性很强的学科，医学教育要加强实践教学环节，强化基本技能训练，提高分析问题和解决问题的能力。实习是提高学生实践能力和走向工作岗位的重要环节，学生的实习质量直接影响着医学生综合素质。为了加强和规范我院实习学生管理，提高学生综合素质，特制定本毕业实习规程。请各临床教学基地和学生遵照执行。

一、毕业实习目的和要求

（一）毕业实习目的

通过口腔医学专业的本科毕业实习，巩固加强口腔医学专业理论知识，掌握各种口腔基本诊疗技术，训练学生的思维能力，以达到能独立担任口腔常见疾病防治工作的能力，同时教育学生发扬救死扶伤、实行人道主义的精神，树立全心全意为人民服务的思想，培养耐心细致的工作作风和良好的医德医风，培养适应社会主义现代化建设实际需要的宽口径、厚基础、重实践、强能力，德、智、体全面发展的从事口腔医疗和保健工作的高级口腔医学专业人才。

（二）毕业实习要求

1、实习学生在毕业实习过程中，必须坚持党的基本路线，坚持四项基本原则，遵守国家法律、法规和实习医院的规章制度，遵守实习纪律，积极参加所在医院的各项活动和有关学术活动，树立全心全意为病人服务的思想。

2、实习学生必须尊重上级医护老师，虚心向医护人员学习，培养严肃认真、实事求是、团结协作、艰苦朴素的工作作风。

3、带教教师应具有较强的教学意识和责任感，言传身教，为人师表，按照实习大纲的要求，切实做好对实习医生思想品德和业务学习的指导，从严要求，保证质量。

4、各实习医院和科室要把实习工作列为本院或本科的重要议事日程，落实

和安排好实习医生的学习和生活，加强管理和教育，定期考核教学质量。

二、毕业实习时间安排

（一）学生于每年 5 月份第一至三周在学校临床技能培训中心及口腔实验室进行为期 3 周的岗前基本技能培训，5 月第四周进入实习点实习。翌年 5 月第二至三周出科。毕业实习共 54 周（含岗前基本技能培训 3 周、轮转实习 51 周）

（二）岗前基本技能培训 3 周：临床基本技能培训 1 周、口腔基本操作技能培训 2 周。

（三）轮转实习时间 51 周：口腔内科实习 17 周（牙体病、牙髓病和根尖周疾病门诊 13 周、牙周病和粘膜病门诊 2 周、儿童牙病科 2 周），口腔外科实习 17 周（口腔外科门诊 8 周，病房 8 周，口腔影像科 1 周），口腔修复科实习 17 周。

三、学生进入医院实习前教育培训制度

（一） 实习前教育

实习学生正式进入实习医院前由教学部临床暨实践教学科组织实习前培训。具体内容如下：

1、院长介绍实习安排概况、重要的规章制度以及学院关于实习管理的重要指示。

2、教学部负责对实习生进行毕业实习管理办法及临床基本技能的学习和培训。负责对实习大纲的学习及培训，安排实习具体工作。

3、医院专家负责医德规范及廉洁行医、正确处理医患关系等医德医风教育。

4、学生工作部负责学生政治思想教育及生活住行安排等。

（二）实习前临床基本技能操作强化培训

1、毕业实习前，进行临床综合技能强化培训，经考核合格后，才能进入

医院实习。不合格者，限期补考合格后，方能进入实习医院实习。

2、临床基本技能培训由临床暨实践教学科组织实施。

四、实习注册、报到、离院程序

（一）实习学生进医院前各种手续办理程序

1、学生进入实习医院前，到临床暨实践教学科领取实习有关的表格，并办理实习相关事宜。

2、经临床暨实践教学科注册、注明实习医院并登记后，在规定时间内统一到实习医院教学管理部门报道。

3、到学院有关部门办理其他手续。

（二）实习学生进医院后各种手续办理程序

1、入院时，持临床暨实践教学科所发证明到医院教学管理部门报到注册。

2、出示实习工作中应带的物品（如白大褂、帽子、口罩、听诊器、胸牌【由各实习医院统一发放】等）。

3、参加教学管理部门组织的岗前培训。

4、持教学管理部门出具相关证明到科室上岗，或直接由教学管理部门人员带至科室上岗。

（三）实习结束后出科、离院要求

1、每一科室实习结束，出科时要写好个人小结，科主任签署意见并盖章。

2、实习结束时，离院前要按规定写好实习报告书，并上教学管理部门。

3、由教学管理部门签署意见，并盖章。

4、离开医院。实习报告书由医院转交海源学院临床暨实践教学科复核后归档。

五、进医院后培训和有关要求

（一）实习学生进医院后岗前培训制度

1、学生正式进入临床岗位前由各医院教学管理部门领导主持培训会议。

2、院长或分管教学副院长介绍医院概况及科室设置、重要的规章制度以及对实习学生的要求。

3、教学管理部门针对本院实际，对实习生进行管理制度及医事制度的培训。

4、进行医德规范及廉洁行医、正确处理医患关系等医德医风教育。

5、医院保卫科负责安全及其他方面内容的培训。

6、实习科室讲述本科的特点及注意事项。

（二）组织纪律（学生必须做到）

1、参加所在科室业务学习。

2、遵守上、下班制度（与带实习老师作息时间相同），不准窜岗。

3、严格遵守劳动纪律，不迟到、早退、不任意调班、换班，不擅离工作岗位，不准在病房，科室内会见客人。

4、严格执行各项医疗技术操作规程。

5、在医疗活动中，遵守请示报告制度，严禁在各种医疗文书中代签、仿签老师姓名。

6、参加医院的科研活动，应遵守国家保密制度。

7、实习期间的考勤

实习生必须按时出勤。由带教教师考勤，经科主任、教学管理部门审核后加盖公章，汇总后上报教学部。如有违纪现象，及时向医院教学管理部门反映。迟到、早退三次按旷课一次计算。

（三）请假与销假：根据昆明医科大学海源学院学生学籍管理规定的第二十四条 ：毕业实习学生请假管理规定

1. 事假（含找工作等事假）：学生在实习期间一般不得请事假，如有特殊情况，必须事先办理请假手续，写出请假申请，经批准后方为有效，事后补假一律

无效，按旷课论处。

（1）一天以内（含半天），学生实习组长签字同意、带教老师签字同意，实习单位教学管理部门负责审批。

（2）半天以上，三天以内，学生实习组长签字同意、带教老师签字同意，实习单位教学管理部门负责审批，报专业暨实践教学科备案。

（3）三天以上一周以内，学生实习组长签字同意、带教老师签字同意、实习单位教学管理部门负责人同意、学院辅导员（班主任）签字同意、系学办主任签字同意、系主任签字同意、报专业暨实践教学科备案。

（4）一周以上（原则上不超过二周，超过者，要顺延补齐实习时间，也可办理休学），在上述逐级审批报到专业暨实践教学科后，由专业暨实践教学科报学院分管教学的院领导批准，若请假申请获得批准，则由专业暨实践教学科发函至实习单位教学管理部门备案。

假满后应按时返回实习单位，向实习组长、带教老师、实习单位教学管理部门负责人销假。如有特殊情况，需延长假期，应提前续假。不销假、不办续假手续，超期部分，按旷课论处。销假、续假手续均应在原假条上注明，实习组长登记、保管、备查。

2.病假：根据病情出具医院开出的病假证明，学生书面申请；

（1）一周以内，学生实习组长签字同意、带教老师签字同意、实习单位教学管理部门负责人同意，报专业暨实践教学科备案。

（2）一周以上一月以内，学生实习组长签字同意、带教老师签字同意、实习单位教学管理部门负责人同意、学院辅导员（班主任）签字同意、系学办主任签字同意、系主任签字同意、分管教学的院领导同意，报专业暨实践教学科备案，专业暨实践教学科发函至实习单位教学管理部门备案。

（3）一月以上，办理休学（一年或半年）。

3.事假超过两周，病假超过三周所耽误实习时间由专业暨实践教学科督促、监管学生本人与实习单位协商补齐（所缺毕业实习时间顺延补齐，赶不上正常毕业，责任自负）。

4.考研假：为了鼓励学生继续升学，学院同意，可以给予报名参加研究生入学考试的学生在整个实习期间**一个月**考研假（时间为考试**前一月**，含考试时间）。

考研请假程序：学生凭研究生入学考试准考证、书面申请，学生实习组长签字同意、带教老师签字同意、实习单位教学管理部门负责人同意，报专业暨实践教学科，专业暨实践教学科发函至实习单位教学管理部门备案。

5. 公假（一般二周以内）

确因需要，代表学院参加院外或上级的重大活动或因学院有特殊工作需要学生参加时，由组织活动的部门主要负责人或系（专业）学办主任、系主任书面向分管学生工作的院领导和分管教学工作的院领导审批后，送教务处专业暨实践教学科备案。由专业暨实践教学科负责发函向实习单位协商请假事宜。

（三）考勤与纪律

学生应当遵守学院教学全过程（含毕业各专业毕业实习规程和大纲）管理的各项规章制度，按时参加人才培养方案规定和学院统一安排、组织的一切教学活动，因故不能参加者，须事先请假。凡未经请假或超假者以旷课论处，根据学生旷课学时（院内课程按课表上课学时计算，见习、毕业实习、社会调查等学院安排、组织的一切教学活动，按每天 8 学时计算），分别作如下处分：

1．一学期旷课累计≥10＜20 学时及其以上者，给予警告处分

2．一学期旷课累计≥20＜30 学时及其以上者，给予严重警告处分

3．一学期旷课累计≥30＜40 学时及其以上者，给予记过处分

4．一学期旷课累计≥40＜50 学时及其以上者，给予留校察看处分

5．一学期旷课累计 50 学时及其以上者，给予开除学籍处分

给予上述 1—4 条处分后，又发生旷课者，原旷课学时数加新旷课学时数，达到上一级旷课学时数者，给予上一级处分。凡受处分，是党、团员者，建议党、团组织给予相应处分。凡旷课 1 学时者，取消本学年度评优资格。

6、 给予实习生纪律处分时，需由所在实习科室提出书面意见，实践基地核实情况签署意见，报海源学院教务处，由院长签发执行。

7、实习期间，不得随意调整科室或任意更改实习时间。

8、参加实践基地组织的学习班、学术会或其他会议，不得迟到、早退，影响课堂、会场纪律。

9、严格遵守实践基地的各项规章制度和技术操作规程，服从实践基地管理，如有违纪行为者，将按实践基地有关规定处理，并通报学校。

10、凡请假学生一律先告知兼职班主任，并请兼职班主任签署意见，逐级上报。

（四）医德医风

1、学生在毕业实习期间应遵守学院和实践基地的各项有关规定制度，认真履行实习医师职责。

2、学生到达实习岗位后，政治思想、业务学习、生活管理等方面，应服从实习单位的党政领导，及时完成上级医师交给的医疗和其他各项任务。

3、要具有“一切为病人，一切从病人出发”全心全意为人民服务的思想，发扬救死扶伤实行革命人道主义的精神。

4、应提前 10 分钟到达工作岗位，对自己使用的椅位及设备药品等进行清洁、检查、补充，以便按时开诊。

5、接待病人要做到亲切、和蔼、热情、负责、耐心、不虚伪、不轻浮。

6、进入诊室要穿工作衣、戴工作帽，口罩衣服要整洁，举止要庄重。不得在诊室内高声谈笑。

7、不准在病人面前讨论能增加病人精神负担的病情，诊断及预后等。

8、如在诊疗过程中发生任何特殊病情变化的意外的情况，应立即报告上级医师外，不可惊慌失措，应保持镇静温和，不刺激患者。

9、要认真负责地采写病历及检查，及时完成病历记录及治疗工作。

10、注意物归原处，保持诊室整洁，爱护医疗器械，厉行节约。

11、要团结互助，虚心向各级医护人员学习并开展批评与自我批评。

12、加强无菌观念，注意各种器械消毒及医生双手的清洁。

13、记实习日记，定期小结。

六、管 理 职 责

（一）教学部管理职责

1、在主管院长领导下，根据教学计划，负责临床实习和毕业实习计划的制定与落实工作。

2、负责附属医院、教学医院及实习医院学生实习质量的监督、检查及评估工作。

3、组织临床技能强化培训工作，对学生进行实习前教育工作。

4、负责我院用于实习的经费预算、审核工作，并向院领导汇报经费的使用情况。

5、负责临床教学基地的建设工作。

6、负责有关临床教学工作会议的召集和组织工作。

7、组织好毕业实习学生的考核工作。

8、统一汇总毕业实习考核成绩。

9、具体负责有关临床教学管理文件的修订，文件、档案的管理工作。

10、组织临床见习、实习带教质量评价，提高实习质量。

11、组织学生临床技能强化培训考核工作，制定技能操作评分标准及综合性临床技能考试。

12、具体工作由临床暨实践教学科负责

（二）学生工作部管理职责

1、组织实习生进医院前教育工作。

2、组织年级干部做好实习学生的管理和思想政治教育工作

3、具体负责管理实习学生生活、党团活动及文体活动等日常管理。

4、配合教学部督促检查带教老师或兼职班主任的工作。

5、根据实习计划与教学部一道安排学生的实习分配名单。

（三）实习单位管理职责：

由分管教学的领导负责，实习单位配备一名兼职班主任直接负责该单位实习学生的毕业实习工作。

1、按照学院教学计划安排、布置、落实实习带教工作。

2、定期进行检查、督促、协调、总结各科实习工作。

3、解决实习中存在的问题，做好学生的食宿等生活安排工作。

4、兼职班主任职责

①实习学生较多的实习单位，由学院委托实习单位派兼职班主任一名进行管理；

②兼职班主任所带学生不分专业和班级，负责管理全院所有实习学生；

③定期召开班会、党团活动，

④定期向学院教学部、学生工作部汇报实习情况。

⑤坚持重大事项书面汇报制度。

⑥深入科室，深入学生，熟知学生实习状态，定期检查实习学生在岗情况；

⑦采取随机抽查、定期检查相结合的方法，督促学生及时、真实填写实习报告书；

⑧学生病假、事假、旷工，应有专门纪录。

⑨学生请病、事假由科室和教学管理部门批准，兼职班主任不得给学生批假，但有知晓权。

⑩学院通知学生返校或开会，应先报教学管理部门批准后，才能离院。

5、进行实习学生的考核工作。

6、负责办理实习费用的相关手续。

（四）实习科室管理职责

实习科室应由一名副主任或教学秘书或指定专人负责本科的学生实习并做好以下工作：

1、根据实习计划、实习大纲，制定实习进度，落实带教教师（主治医师），做好业务指导。

2、学生入科时，介绍科室情况，包括组织领导、规章制度、职责要求等，并分配工作。

3、把教学列为科室重要工作，组织好全体医护人员共同做好实习工作。

4、检查实习完成情况，做好学生的医德教育及劳动纪律工作。

5、做好实习学生的考核工作，并对每个学生做出全面的评定。

6、经常向医院主管部门汇报实习情况和思想情况。

（五）带教教师职责

负责指导实习医师进行口腔临床疾病诊疗，组织病案讨论，指导学生完成毕业实习大纲相关内容，注意发挥实习医生拓宽知识面及独立思考能力，锻炼其工作能力。定期征求实习生对实习的意见和要求，及时予以解决。考核所带实习生的实习情况，指导学生每周做两次全面查体并书写一份全病历。

（六）实习组管理职责

实习学生在每个实习医院组成大组，大组下分若干小组。大组设大组长一名，副大组长一名，生活委员一名，小组设小组长一名，其主要工作是：

1、协助医院和各科室安排、组织好本组学生的实习工作和生活。

2、按计划，组织同学参加政治学习。经常向有关部门和带教教师反映有关同学的实习、思想、生活方面的情况和意见。

3、督促同学遵守学院、医院的各种规章制度，做好同学的排班和考勤工作。

4、按照自愿原则，组织学习和经验交流，积极开展文体活动

（七）实习学生守则

1、坚持四项基本原则，认真参加政治学习。

2、积极参加两个文明建设活动，努力提高思想觉悟，树立全心全意为病员服务的思想，具有良好的医德医风。

3、热爱专业，虚心好学刻苦钻研，理论联系实际，勤学苦练基本功。

4、遵守医院、科室的各项规章制度。

5、尊敬老师，工作积极主动，严肃认真，责任心强，严格遵守各项技术操作规定，认真完成各项任务。

6、每实习完一科后，认真做好实习小结， 填写《毕业实习鉴定表》，做好出科鉴定。

七、组 织 管 理

（一）学生进入实习医院后，思想政治工作、党、团组织、行政管理、业务学习等由实习医院统一领导和安排，同时也接受学院有关部门的领导。

（二）在昆明各实习点实习的学生，在医院的领导下，由正、副大组长、生活委员组成领导小组，在地、州、县医院的实习生，实习学生大组长协助实习医院教学管理人员负责学生的日常思想政治工作和行政管理。各实习点要定期召开会议，研究实习工作。并向医院领导请示汇报，同时每月向学院所在年级办口头或书面汇报一次。

（三）学院学生工作部要配合医院做好实习学生的思想政治工作和行政管理工作，除收集汇报外，还应适时深入实习点了解带教教师的工作情况和学生在实习中的表现，发现问题及时帮助解决。

八、思想政治工作和行政管理工作

（一）实习生的政治学习，党团员的活动，由所在医院领导统一安排。每个实习生必须按医院领导的要求参加学习和活动，不得无故缺席、迟到、早退。

（二）党团员必须坚持每两周过一次组织生活。学习马列主义理论、党的路线方针政策和党团的基本知识，交流学习心得，检查在实习中是否起到了先锋模范作用和做好同学的思想政治工作，保证完成实习任务。定期向学院有关部门汇报。

（三）各实习组每月召开一次毕业实习的民主生活会。主要检查实习态度、医疗作风、组织纪律等，开展批评与自我批评，表扬好人好事，对违反纪律的行为进行批评教育，情节严重的按有关规定报医院领导及学院处理。

（四）严格遵守实习纪律。实习生应自觉遵守实习医院各项规章制度，服从医院及科室管理，维护医院正常工作秩序，尊敬教师，加强医德修养，关心爱护伤病员，搞好师生员工之间的团结。

1、不准与伤病员及其家属非工作性的亲密接触。不得到伤病员家或带伤病员到寝室戏耍和住宿。

2、不准利用工作之便，以伤病员名义开药归己及向伤病员索要药品和其它物品。也不准给伤病员开人情处方或假造证明。

3、爱护公物，不损坏一切设施。不准私自拿医院器材、药品等。

4、不准与医院工作人员、伤病员及其家属或当地群众闹无原则纠纷，更不准结伙斗殴，侵犯他人人身权利。

5、爱护集体荣誉，正确处理学业、恋爱、道德、医德、医风等关系。处处事事要以《高等学校学生行为准则》来要求自己。严禁酗酒、赌博、打架斗殴、吸毒以及收听收看黄色录音、录像和黄色书刊。遵纪守法，不参加任何非法组织。不做有损医院、学校、集体和他人声誉的事。

6、实习期间，男生检查女病人时，需有女生在场。

九、教　学　管　理

（一）各实习医院分管教学的院长和教学管理部门负责教学的领导要切实抓好毕业实习教学工作及实习生的管理，经常深入科室检查和指导实习工作。

（二）各科室是直接负责实习的基层单位，科主任对实习质量负全面责任，各科应指定具有丰富教学和临床经验，以及具有责任心的高年医师负责带教工作。各科医护人员要协同一致，严格管理，切实加强实习生的思想业务学习的指导。

（三）各科室应根据实习大纲，结合各院的实际情况实施，要重视实习生的“三基”训练，尤其要注意病历书写和常用诊疗技术操作的基本功训练，培养实习生的自学能力，临床思维能力和独立工作能力。每周或隔周安排专题讲座或病

案讨论。

（四）实习生每结束一科实习时，该科要负责进行平时考核和出科考核，对他们的工作态度、医疗作风、理论知识、病历质量、技术操作等进行全面评价。并将其成绩记入实习鉴定表。

实习鉴定表一律由医院的教学管理部门统一管理，上交海源学院教学部，实习生本人不得持有实习鉴定表。

（五）实习期间要求实习生每周在带教老师指导下，做全面查体 2 次，并书写一份全病历。上级医师应按时认真批改病例。科主任要经常检查学生书写的病历。

（六）各实习医院口腔内科、口腔外科、口腔修复科每周组织一次针对实习生的专题讲座。

（七）教学部会同各实习医院定期组织相关方面的专家对临床教学医院进行实习教学检查保证实习质量。教学部每年组织一次实习教学检查评议研讨会，总结推广各医院毕业实习工作的好经验和好方法。

（八）加强对毕业实习基地的建设。毕业实习基地的选定，由教学部与学院教务处共同联系选定，并将结果上报院长批准。

十、实习成绩的评定

（一）实习生每结束一科实习，要认真写出本科个人小结，包括主要收获和不足之处。在个人小结、实习小组评议的基础上，各科要在出科考核后，认真负责地为每个实习生写出评语，考核成绩和评语填写在毕业实习鉴定表上，科主任要签名。最后由医院教学管理部门审核盖章后，统一报海源学院教学部。分数不得涂改，如有涂改，须加盖教学管理部门公章，否则无效。

（二）各科实习成绩以百分制计，平时考核占 50%，出科理论考核占 50%。平时考试内容由临床实践能力和学习态度两部分组成，临床实践能力占 30%，学习态度占 20%，由带教教师、科主任负责评定。实习成绩的评定，须在实习

结束的最后一周内完成。

平时考核中，带教教师可利用指导全面查体及修改病历、查房、小讲课、各类临床讨论等机会对每个实习生进行严格考核登记；出科理论考核的方式，由各医院自行决定。

（三）实习期间口腔内科、口腔外科、口腔修复科，每结束完一轮实习，须由医院统一安排出科理论考和操作技能考试，按照毕业实习大纲中操作技能标准进行。成绩记入《毕业实习鉴定表》

（四）科室评语，主要考核实习生在实习期间的政治思想表现和工作表现，以及医德医风、劳动纪律等情况。

（五）实习生在各科实习期间如有下列情况者，酌情扣除分数。

1、无故不参加值班、查房，一次扣 2 分。

2、无故不参加小讲课，专题讲座、各临床讨论等一次扣 1.5 分。

3、请事假一天扣 0.5 分（病假不扣分）。

4、无故旷工一天扣 5 分。

5、迟到、早退一次扣 0.5 分。

（六）实习生被扣除的分数，均在所在实习科室总评成绩中扣除，需带教教师在实习鉴定表上说明签字生效。实习考核不合格不能毕业，必须考核合格才能毕业。

（七）实习结束，参加昆明医学院教务处统一组织的毕业考试。

十一、实习医生医德规范

临床毕业实习是整个教学过程中的重要组成部分，是医学生开始参与社会活动，将所学书本知道运用于临床实践、熟悉掌握“三基”内容，培养医学生的自学能力和科学的临床思维以及分析问题和解决问题的独立工作能力的重要阶段，也是直接为伤病员服务的阶段。毕业后将从事拯救生命保护人民健康的崇高职业，为了使他们能成为德、智、体全面发展的社会主义建设者和可靠的接班人，

根据临床实习生的特点，制定本规范来指导和约束实习生在临床实习中的言行。

（一）遵守公德，树立社会责任感。要求实习生热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，热爱人民医疗卫生事业。

（二）同情关心，全心全意为伤病员服务。立志献身于祖国医疗卫生事业，发扬革命的人道主义精神，想病人所想，急病人所急，帮病人所需，树立良好的医德医风。

（三）极端负责，精心诊治病人。刻苦钻研业务，掌握医学科学的基础理论、基本知识、基本技能，虚心学习，尊重上级医生。

（四）举止端正，做到文明行医。视病人如亲人，严格保守病人信托的一切秘密和隐私，学会做好病人的思想工作，帮助他们解除因疾病造成的心理负担，增强战胜疾病的信心。

（五）实事求是，讲究科学态度。要维护医务工作的严肃性与科学性，严格执行各项规章制度和医药技术操作常规。树立“上级医师指导、护理人员监督、服务对象合作”的观念，防止责任事故的发生。

（六）团结同道，增强集体主义观念。要以医院为家，服从领导，处处维护实习组、医院、学院的声誉。尊重护士，接受护理人员的监督和建议。

（七）勤俭节约，合理使用各种器材。珍惜和爱护实验标本和教学、科研、医疗设备。

（八）服从分配，积极参加公益活动。提高实践能力，积极参加医护劳动和社会医疗预防工作，以及各种文体活动。毕业后服从国家分配，到祖国需要的地方去，为我国医药卫生事业作出贡献。

十二、实习医生职责

门诊实习医师职责

(一)实习医师临床实习时，在上级医师（指导教师）领导和护士长指导下，

负责完成一定数量病人的医疗工作，并直接由上级医师（指导教师）负责，服从其工作上的一切指导。

（二）接初诊病人后，应立即检查，完成病历记录，提出诊断治疗意见，经上级医师（指导教师）决定后再行处理。

（三）复诊病人应了解及检查病人情况变化，治疗效果及特殊检查结果，并做记录，经上级医师（指导教师）检查之后再进行处理。（上级医师交待医嘱等事项、应以记录）

（四）在请主任、教授诊视疑难病例时，应报告病人情况。

（五）实习医师在上级（指导教师）指导下，由浅入深地执行各种诊断、检查、治疗工作。在操作过程中，如有疑难应及时请上级医师（指导教师）诊视，一个步骤操作结束，在进行下一步操作之前亦须由上级医师（指导教师）检查认可后，方得进行。

（六）由本科转去它科或由它科转来的病人，依照卫生部病历书写规范执行。

（七）在诊疗过程中遇有特殊病情变化或意外，应立即报告上级医师（指导教师）共同处理。口外小手术必须有指导教师亲自指导方能进行。

（八）按培养计划要求，在上级医师（指导教师）领导下，参加一定时间专科门诊。

（九）实习医师根据上级医师（指导教师）的指示方可填写化验，X 线检查等申请单，在上级医师（指导教师）指导下方可开处方，处方必须经上级医师（指导教师）审查签字，未经同意不得自行为同学或亲友开处方。手术通知单需经指导教师签字的方能有效。

（十）在完成医疗工作时，亦要学习护理、敷料制作、进行器械消毒等。

病房实习医师职责

(一)学生在毕业实习期间，应遵守学校和实习单位各项有关规章制度。

（二）学生在门诊、病房实习期间应在上级医师和护士长指导下负责管理一定数量病员医疗和思想工作，及时完成上级医师交给的医疗及其他各项有关任务。

（三）在病房实习应提早半小时进入病房，对经管病员进行巡视检查。交接班前必须换药完毕，准时参加病房医护交接班和早查房，扼要报告病情，提出诊断和处理意见，查房后及时记录上级医师意见并遵照执行。

（四）病人入院后应立即检查病情，在次日查房时（最迟不得超过 24 小时）写好完整病历。并交上级医师复核，经修改的病历应重新整理。交上级医师签字，第一次病历记录和医嘱应在上级医师带领下病员入院后 2 小时内完成。对一般病员隔天写一次病程记录；重病员或手术后至拆线期间应每日记录一次，严重病员应随时记录。

（五）根据病情需要、填写化验、X 片检查通知单，各科检查报告及时按规定贴上。

（六）按时完成填写病历上各种记录。

（七）安排一定时间参加护理工作，协同护士作治疗（包括：肌肉、静脉注射、抽血、输液、灌肠、放导管等）以及手术前皮肤准备等各项工作，协助清洁员做好病区诊室清洁卫生。

（八）实习医生无处方权，实习期间一切病历、处方、病情证明、假单、手术通知单，请求会诊等均需经上级医师复核，盖章或签字后，方为有效。

（九）实习医生工作时间安排：

1、根据实践基地的上班时间，实习医生在门诊应提前 10 分钟上班，病房应提前半小时上班。

2、法定假日和星期日休息，采取轮休方法。

3、假日或星期日不值班者或下夜班休息者仍需前往病房查房换药和巡视，处理完毕后方能休息。

（十）应经常巡视病房，密切注意病情变化，及时适当处理。遇有困难，应及时向上级医师报告。如检查异性患者必须有护士或第三者在场。

（十一）必须爱护实践基地的医疗设备，如有损坏应按本单位工作人员赔偿处理。贵重仪器设备，未经上级医师同意不得擅自动用。

（十二）对于实践基地的组织设备，科研成绩和动态以及有关医疗统计数字，

病人医疗情况等均属于保密范围，不得向外泄露。

（十三）注意保护性医疗制度，对病人或家属解释病情必须先征得上级医师的同意，不得擅自解释，发表自己的意见。

（十四）因病、因事不能上班，应按规定办理请假手续。暂时离开病房或诊室要向有关同志说明去向，不得无故离开工作岗位。

十三、实习考核实施方法

（一）目的意义

为了严格毕业实习管理，培养厚基础、宽口颈、强能力的医科学生。正确把握毕业实习教学质量，特制定本办法，供承担毕业实习工作的各医院实行。

（二）考核实施方法

毕业实习考核分由平时成绩和出科考试两部分，各占 50 分，总成绩以百分制计。

1.平时成绩平均分占 50%:由各科带教老师组织考核（实习表现 10 分；口腔检查、病历书写 20 分；操作技能 20 分）。

2.出科考试分为出科临床技能考核和理论考核，各占 25%。按照《昆明医学院海源学院口腔医学专业本科毕业实习大纲》执行。

3 出科理论考：由实习生所在医院统一组织。

5. 请各实习医院认真填写此表，待学生实习结束，交海源学院教学部临床暨实践教学科，以便存档。

（三）毕业实习考核成绩

1、毕业实习考核成绩中，平时表现，临床技能考核，理论考试三部分的成绩必须分别及格，总成绩才及格。其中之一不及格者，需补考或补实习（重修），直至及格才能毕业。

2、平时表现由学生实习所在科室的主任和带教教师考核评定。临床技能考试和理论考试成绩由各实习医院组织考试、评分后，由各带教教师填入《毕业实习鉴定表》。

第二篇昆明医科大学海源学院口腔医学专业本科毕业实习大纲

牙体牙髓病学牙周病学和口腔粘膜病学本科毕业实习大纲

一、目的（Academic aim）

毕业实习是由理论学习到医疗实践转变的重要环节，是专业学习的关键阶段。通过毕业实习培养学生为人民服务的思想，认真严谨的工作作风以及良好的医德、医风；掌握牙体牙髓病学、牙周病学、口腔粘膜病学和儿童口腔病学中常见疾病诊治的基本理论及各种基本操作技能；并训练培养学生的临床思维方法及独立分析问题的能力；树立牢固的专业思想和抱负。

二、时间安排及内容（Time arrangment）——17 week training program

1．牙体病、牙髓病和根尖周疾病门诊 13 周。

2．牙周病和粘膜病门诊 2 周。

3．儿童牙病科 2 周。

三、要求（General requirement）

㈠ 基本要求 Regualtion for student in teaching hospital

1．严格遵守实践基地及科室的规章制度，不准迟到、旷工、脱岗、早退。有关请假事宜按学院有关规定执行。

2．对待病人热情、认真，不准推诿病人，或选择病人；服从教师安排，同学之间团结互助。

3．工作主动、勤学好问、虚心好学、操作规范，完成任务。

4．上班提前 15—10 分钟到岗；每周交实习日记 1—2 篇。

㈡ 专业理论和技能要求

Goals of clinical training for student in department of oral medicine and endodontics and periodontics

1. 基本理论 Requirement of the basic theorical knowlege

⑴ 龋病：龋病的诊断、鉴别诊断及治疗。掌握各种类型龋治疗的原则，掌握充填术备洞的原则和各种洞型的抗力形固位形制备要点。掌握各种充填材料的性能、特点和应用。

⑵ 牙髓病及根尖周病：

A. 掌握牙髓病的特点：掌握牙髓炎的表现、诊断与鉴别诊断，掌握各种牙髓炎的表现特点及治疗原则。掌握根尖周炎的临床表现，各种根尖周炎的诊断，鉴别诊断及治疗原则。

① 急性不可复性牙髓炎的诊断、鉴别诊断和治疗。

② 慢性不可复性牙髓炎的诊断、鉴别诊断和治疗。逆行性牙髓炎的诊治。

③ 可复性牙髓炎的诊断、鉴别诊断和治疗原则。

④ 急性根尖周炎的诊断和治疗。

⑤ 慢性根尖周炎的诊断和治疗。

⑥ 活髓保存治疗的原理、适应症及操作要点。

⑦ 牙髓摘除术的原理，适应症及操作要点。

⑧ 急性牙髓炎及根尖周炎的应急处理。

⑨ 根管治疗的原理、适应症，根管预备的要点和根管充填要点。

⑩ 常用的根管消毒剂（Fc、Pc、碘仿、木榴油、麝香草酚）的药理作用，特点和应用；$Ca(OH)_2$的药理作用和应用。

B. 熟悉年轻恒牙牙髓尖周病的治疗特点，熟悉根尖诱导术的原理操作要点。

C. 了解根尖周病手术治疗及操作；了解有关牙髓尖周病诊治的新进展、新疗法。

⑶ 牙周疾病：

A. 掌握内容

① 掌握单纯性牙周炎的表现、诊断、治疗。

② 掌握咬合创伤的诊断，调合原则、方法。

③ 掌握青少年牙周炎的表现特点、诊断、治疗。

④ 掌握单纯性龈炎、龈乳头炎的诊断、治疗。

⑤ 掌握常见的牙周损害表现，掌握牙周治疗计划。

⑥ 掌握牙周病手术治疗的原理、适应症和术前准备。

⑦ 掌握牙髓－牙周联合损害的表现及处理。

B．熟悉内容

① 熟悉牙周手术的操作要点、手术原则。

② 熟悉牙周病的药物治疗。

③ 熟悉各类牙周炎局部及全身用药的药理作用。

C．了解内容

① 了解牙周病的分类。

② 了解牙周病治疗的新疗法和进展。

⑷ 牙体非龋性疾病：

A．掌握内容

① 釉质发育不全、氟斑牙和牙隐裂的诊断。

② 畸形中央尖、畸形舌侧窝和牙本质敏感症的诊断及治疗。

③ 楔状缺损的诊断及治疗。

B．熟悉内容

牙本质过敏的治疗方法种类及牙本质过敏的机制。

⑸ 口腔粘膜病：

A．掌握内容

① RAU 的诊断、鉴别诊断及治疗。

② 单纯性疱疹的诊断及治疗。

③ 扁平苔癣的诊断、鉴别诊断及治疗。

④ 慢性盘状红斑狼疮的诊断、鉴别诊断及治疗。

⑤ 白色念珠菌病的诊断与治疗。

⑥ BMS 的诊断与治疗。

B．熟悉内容

① 熟悉各种常用免疫制剂的作用和使用方法。

② 熟悉口腔变态反应性粘膜疾病的表现、诊断、治疗。

③ 熟悉粘膜病的诊断方法和活检的要点。

④ 慢性唇炎的诊断与治疗。

C. 了解内容

① 各种粘膜病的病因及病理损害。

② 大疱性疾病和艾滋病口腔表现的诊断。

③ OHK 和 OLK 和赤斑的诊断与治疗。

⑹ 儿童口腔疾病：

① 掌握乳牙和年轻恒牙龋病、牙髓病与根尖周的诊断和治疗。

② 掌握窝沟封闭的适应症和原理。

③ 熟悉儿童牙周疾病、口腔粘膜病的特点与治疗。

④ 了解错殆畸形早期矫治和预防方法。

2. 基本技能 Requirement of practical skills

⑴ 口腔检查：

A. 掌握内容

① 口腔检查的准备：环境、器械、体位。

② 掌握口腔一般检查的方法、内容、要求、问诊、望诊、探诊、叩诊、触诊，咬合检查、冷热诊。

③ 掌握 X 片检查的应用，及各种牙周、牙体疾病主要破坏 X 片的特点。

④ 掌握与牙体牙周疾病治疗相关的全身（实验室检查）的检查结果阅读方法和检查项目申请方法。

B. 熟悉内容

牙髓电活力检查，备洞试验、局麻法、穿刺法。

C. 了解内容

实验室检查

⑵ 龋病：

A. 掌握内容

① 龋的检查方法、记录方法。

② 中、浅龋充填备洞操作、设计洞形。

③ 深、中龋垫底。

④ 各种材料的调制、充填方法，复合树脂的充填方法。

⑤ 软龋组织的去除方法。

B．熟悉内容

V 类洞的制备，大面积缺损的修复。

⑶ 牙髓和根尖周病：

A．掌握内容

① 牙髓病的检查和记录方法。

② 髓腔进入道制备、探查根管与拔除根髓。

③ 放置砷剂及髓腔根管封药。

④ 根管预备方法与根管充填方法。

⑤ 工作长度的确定方法。

⑥ 牙髓活力检查方法。

B．熟悉内容

① 根尖瘘道搔刮方法。

② 各种根管变异和钙化的处理方法。

③ 牙髓和根尖周病治疗过程中并发症及意外的处理方法。

C．了解内容

① 根尖周病新的治疗方法。

② 根尖周病手术治疗的方法。

⑷ 非龋性疾病：

① 掌握牙隐裂和牙本质过敏的检查方法。

② 掌握脱敏方法；麝香草酚热透脱敏、氯化钠脱敏。

③ 掌握牙釉质发育不全及楔状缺损的治疗方法。

⑸ 牙周病：

A．掌握内容

① 牙周病的检查、记录方法。牙周治疗计划的制定。

② 龈上和龈下洁治术及根面平整术操作方法。

③ 牙周病手术治疗的准备。

B．熟悉内容

① 牙周翻瓣术的切口设计、手术步骤及操作要求。

② 牙周手术的切口缝合方法及牙周塞治剂的作用和使用。

③ 牙周手术后的处理。

⑹ 口腔粘膜病：

A．掌握内容

① 粘膜病的病史采集、检查方法及记录方法。

② 溃疡烧灼方法。

B．熟悉内容

① 口腔粘膜活组织检查。

② 局部封闭注射方法。

⑺ 儿童口腔疾病：

① 掌握乳牙、年轻恒牙龋病、牙髓病和根尖周病治疗的操作要点。

② 掌握窝沟封闭术的操作要点。

③ 熟悉儿童口腔健康检查和记录方法。

3．出科时每人交一份病案分析，译文或综述，并进行操作考试和口试。

四、任务及指标（Cases of treatment required by student）

1．龋病治疗

银汞合金充填术、单面洞：20—30 牙

复面洞：15—20 牙

牙色材料充填术：20 牙

前牙缺损的光敏复合树脂粘接术：1—2 例

深龋的治疗及充填：5—8 牙

2．牙髓病的治疗

盖髓术（直接、间接）：5—10 牙

牙髓摘除术：5 牙

3．根尖周疾病治疗

应急处理：5 例

根管治疗：20 牙

前牙：10 牙

后牙：15—20 牙

根尖手术：1—2 例（每组）

4．牙周疾病治疗

龈上洁治术（全口）：5—6 例

龈下洁治术（全口）：3—5 例

调𬌗2 例：2 例

松牙固定术：1—2 例（每组）

牙周病病历：3 例

牙周手术：1—2 例（每组）

5．口腔粘膜病治疗

初诊粘膜病历书写：5 例

活体组织检查：1—2 例

溃疡烧灼治疗：3 例

局部封闭治疗：2 例

6．儿童口腔疾病治疗

乳牙龋治疗：8—10 牙

年轻恒牙窝沟封闭：2—4 牙

年轻恒牙盖髓术：1 牙

年轻恒牙断髓术：1 牙

乳牙根管治疗：3 牙

五、讲课及讲座（Lecture and seminar Case Review daily）

1．每周早小讲课 15 分钟，讲课内容主要针对临床实践中的常见问题。

2．每月一次专题讲座，主要为疑难病例分析，新进展和新技术的介绍。

六、成绩评定办法（Evaluation）

1．评定目标：全面客观地评定学生整个毕业实习中医德医风、基础理论、基本技能的掌握情况。

2．评定人：毕业实习带习小组的教师参与评定。

3．评定办法：采用定性定量相结合，考试与平时表现相结合的方法。详见附表《口腔内科毕业实习考核办法》。

口腔内科毕业实习考核办法

附表-1：总分构成及权重

_____级，姓名_____总分_____，带习教师_____

Ⅰ级指标	权重	Ⅱ 级 指 标	权重	得分
$Ⅰ_1$平时考核	50 分	$Ⅱ_1$劳动纪律、学习态度、医德医风	10 分	
		$Ⅱ_2$实习日志考核	15 分	
		$Ⅱ_3$工作量完成情况考核	20 分	
		$Ⅱ_4$非智能因素考核	5 分	
$Ⅰ_2$出科考核	50 分	$Ⅱ_5$口试（基本知识考核）	25 分	
		$Ⅱ_6$操作（基本技能考核）	25 分	

附表-2：Ⅱ劳动纪律、医德医风、学习态度考核（10 分）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
III_1劳动纪律	3 分	（3）分 无迟到，跑班事假不超过 1 天，遵守实践基地科室纪律服从教师安排，团结互助。	（2）分 无迟到，跑班事假少于 3 天，病假不超过 4 天，遵守实践基地科室纪律规章基本，服从安排，团结同学。	（1—2）分 有迟到，跑班事假超过 4 天，基本遵守实践基地科室规章，有时不服从安排。	＜1 分 经常迟到，有旷工弄虚作假开假条，经常离岗跑班，不遵守实践基地科室规章，不服从教师指导、安排。	
III_2学习态度	3	（3—4）分 参加早讲课，学习主动认真勤学好问，态度谦虚，服从指导，操作认真，钻研业务，尊重老师，主动接诊病人。	（2—3）分 参加早讲课，学习较主动认真，但钻研精神差，服从指导，态度谦虚，尊重教师能主动接诊病人。	（1—2）分 早讲课有迟到，听讲不够认真，不主动学习，服从指导，尊重教师，接诊病人不主动，需教师安排才肯接诊。	＜1 分 不参加早讲课，经常迟到，不认真听讲，对积极学习的同学讽刺打击，狂妄自大、不服从指导，不尊重教师，拒绝接诊病人。	
III_3医德医风	4 分	（3—4）分 对待病人热情主动，主动大方，解释耐心细致，操作轻柔准确，愿意为病人付出额外劳动，拒收病人的礼金，受到病人表扬好评。	（2—3）分 对待病人主动，能解释病人提出的问题，操作较轻准确，但不愿为病人付出额外劳动，拒收病人的礼金。	（1—2）分 对待病人不够主动热情，不能耐心向病人解释问题，操作不够轻柔，有推诿病人的现象，或有搭车开药的现象。	＜1 分 对病人态度冷淡，与病人争吵，推诿病人，离岗串门多时不归，操作粗暴造成差错仍隐瞒不报，向病人索要或收受病人的财物。	

注：1．收到病人表扬信加分。

2．由于医德医风不好或责任心不强，造成医疗差错事故纠纷扣 2—5 分。

3．收受病人财物，索要病人财物者发现一次扣 5—10 分。

得分：　　日期：　　教师：

附表-3：II_2实习日志考核（15）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
III_4日志数量	5 分	5 分	4 分	3 分	＜3 分	
		总量超过毕业实习计划规定的数量，注:超过一篇加 0.25 分。	总量达到毕业实习计划规定的数量（每周 1-2 篇）。	总量少于规定数量的 20%。	总篇数仅有规定篇数的一半或少于一半。	
III_5日志数量	8 分	7-8 分	6-7 分	5-6 分	4-5 分	
		内容为临床工作总结，经验内容充实，能提出自己的体会、见解，能独立思考，查阅有关资料弄清疑问字迹清楚，文理通畅，日记清洁。	有一定临床内容，但仅限于记载性日志，能提出疑问思考问题，但不善于自己查阅文献解答疑问，字迹清楚，日记清洁。	内容不够充实，缺乏对临床工作的总结思考。仅抄书或笔记上的定义、结论，与临床工作联系不紧密。	无临床实习内容，字迹混乱难认，或抄袭、抄书以滥竽充数，字数少于 100 字/篇。	
III_6日志上	2 分	2 分	1.5 分	1 分	＜1 分	

交情况		主动交日志，每日超过3篇，并主动与教师交流日志上的问题。	每周1-2篇按时交，有时需教师催促。	需经教师催促才交，每周少于1篇或无日志上交。	不主动交，经教师催促仍不交，实习结束时匆忙赶交。	

注：1．日志总篇数超过规定篇数，每篇加0.25分。

2．日志内容较优，突出者加1-2分。

得分：　　日期：　　教师：

附表-4：II_3工作量考核（20）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
III_7总诊治人	10	9-10分	8-9分	6-7	＜6	
		总诊治人数高于平均水平10%以上。	总诊治人数达到平均水平。	总诊治人数未达到平均水平，低于平均水平的20%。	总诊治人数少于平均水平的30%。	
III_8根管治疗完成情况	10	9-10分	8-9分	6-7	＜6	
		根充完成例数高于平均水平的10%以上。	根充完成例数达到平均水平。	根充完成成例数低于平均的水平20%。	根充完成例数低于平均水平的30%。	

注：根管充填完成仅指达到恬填或术后无肿痛发生的病例。

得分：　　日期：　　教师：

附表-5：II_4非智能因素考核（5）　得分：　　日期：　　教师：

内　容	权重	优	良	中	差	得分
III_9观察能	1	1分	0.75分	0.5分	＜0.5分	

力分析、综合力		能迅速发现病人的症状、体征及其改变，能仔细全面地了解病情并提出问题，提出正确的诊断，并制定相应的治疗方案，能分析病情的发展，作鉴别诊断。	能发现病人的症状体征及其改变，但不够迅速、全面。能根据症状体征提出正确诊断，但往往套用书本上的条框，不善于作疾病的鉴别诊断。	经教师指导才能发现病人症状体征，抓不住主要的特征和改变，不作鉴别诊断，下诊断草率，易被一些表现现象迷惑。	对明显的症状体征视而不见，经教师指导仍概念不清，不观察病人的病情及改变，错误地诊断、治疗，不会进行鉴别诊断。	
III_{10}注意力考核	1 分	1 分	0.75 分	0.5 分	＜0.5 分	
		能集中注意力思考问题直到获得答案，治疗操作时精力投入，能感知到细致的变化（如根尖孔的阻力）。	较能集中精力思考问题，遇到困难时放弃，使问题不能深入，治疗时精力集中，经教师指导可感知到细致变化。	能思考问题，但不持久，一知半解，放弃思考，治疗时精力涣散，感知不到细致变化。	注意力不集中，不能坚持听完教师对某个题的解释，不能积极去思考问题，操作时精力涣散，发生操作中断，或出现差错现象。	
III_{11}思维品质	1 分	1 分	0.75 分	0.5 分	＜0.5 分	
		能较全面考虑问题，制定治疗方案，能抓住要领，反应灵敏、快速，不主观、不片面，有一定推理能力，不死背书本，有创新，会举一反三。	考虑问题比较全面，经教师指导能抓住本质的东西，反应较快，会推理并运用书本知识，但仅限于书本无创新。	在考虑问题时不够全面，抓不住要领，反应较慢，会运有书本知识，但习惯于照搬教条、无创新、不善于结合临床。	考虑问题片面、主观、或反应迟纯，不会举一反三联系临床。	

III_{12} 自学能力	1 分	1 分	0.75 分	0.5 分	＜0.5 分	
		能有计划、有目的地自学，会查阅文献资料，并写读书笔记，会整理资料形成表格、卡片。	能坚持自学，发现临床遇到的问题能查阅文献资料，但缺乏系统性、计划性。	在教师指导下，能参考教科书解答临床中出现的问题。	仅限于接受老师讲过的知识，不善于自己总结，自我学习，学习较被动。	
III_{13} 表达能力	1 分	1 分	0.75 分	0.5 分	＜0.5 分	
		能简明扼要地回答问题，或作总结，阐述自己的观点，有说服力，上课时发言积极，有一定辩论能力。与病人能迅速沟通、交流，取得病人的合作理解。	能准确地回答问题，或阐明自己的观点，发言积极，但不够好，无说服力。基本能与病人沟通，但不主动，基本上可使病人理解所接受的治疗。	能回答一般问题，但不能明确阐述观点，逻辑性差，发言不精炼，无说服力。与病人主动沟通困难，仅限于治疗项目及内容，病人并不完全理解所接受的治疗。	发言不积极，阐述观点时抓不住要点，辞不达意，逻辑性差，无层次，或杂乱冗长。与病人沟通困难，病人与医生之间达不到彼此的理解。	

附表-6：II_5 口试——基本知识考核（25）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
III 14 回答问题的系统性	5	5	4	3	1 分	
		分清主次，全面系统地回答问题，不忙不乱，从容不迫。	基本能全面地回答，但个别主次颠倒，或有回答后补充。	较全面回答，个别要点有遗漏，较紧张，主次不分，回答完后反复补充。	不全面，或搞错题意，手足无策，无所适从，回答不着要点或陈述杂乱冗长。	
III 15 回答问题的正确性	20	根据不同题目的标准答案评分，并记录其错误				

得分：　　日期：　　教师：

附表-7A：II_6操作——基本技能考核100分（占总成绩25）

	考　核　内　容	权重	扣分	得分	主要错误	教师签字日期得分
III_{19}Ⅱ类洞制备充填（25）	术前准备：器械、材料、准备	0.5				教师： 得分： 日期：
	体位调节	0.5				
	术前检查	2				
	邻面洞制备：轴壁清楚	2				
	龈壁足够宽、与轴壁垂直	2				
	侧壁清楚，去除软龋	2				
	𬌗面鸠尾：大小正确	2				
	峡的位置、宽度正确	2				
	髓壁平	2				
	邻𬌗交界：线角园钝、髓壁	2				
	垂直于轴壁	1				
	垫底：垫底种类材料选择	0.5				
	调拌适度	0.5				
	位置厚度正确	2				
	充填：正确取装片夹	1				
	正确充填方法	0.5				
	正确充填形态	0.5				
	提问：2-3个问题	2				
III_{20}接诊初诊病人（25）	检查：调节体位	0.5				
	准备器械	0.5				
	检查顺序正确	3				
	检查手法正确	3				
	问诊要领、问诊内容	3				
	病历：主诉符合要求	3				
	现病史	2				

	既往史 正确检查记录，有必要的鉴别诊断 诊断正确 处理正确 处方符合要求并签名	2 2 3 2 1				教师： 得分： 日期：
III_{21}洁治术（25）	术前准备：器械、体位准备 术前检查 操作：消毒 正确使用器械 支点 使用指力 不损伤牙龈 洁治彻底 术后检查 术后用药 提问：2-3 个问题	0.5 2 2 3 3 2.5 3 3 2 2 2				教师： 得分： 日期：

附表-7B：II_6操作——基本技能考核

	考 核 内 容	权重	扣分	得分	主要错误	教师签字日期得分
III_{16}根管充填（25）	术前准备：器械、药品、体位准备 牙胶尖消毒、玻板消毒 术区隔湿下去封 术前检查充填指征 充填：核实工作长度 导入糊剂 选择主尖 正确持尖、侧方加压 保持主尖不移位 去尖 垫底：垫底形态正确，深度正确充填方 法、形态正确 充填深度：X 片示为、恰填、欠填、超填 提问：2-3 个问题	0.5 0.5 0.5 4 3 15 3 2. 0.5 3 4 2				教师： 得分： 日期：
III_{17}进入道预备（25）	术前准备：器械、体位准备 术前检查 揭髓顶：提拉磨除，由点及面、不断探 查	0.5 2 4 4 4				教师：

	角度正确，少磨牙体 外形正确，暴露充分 探查根管，器械正确 方向正确 不遗漏根管 提问：2-3 个问题	4 0.5 1 3 2				得分： 日期：

注：考核项目由抽签决定。

口腔颌面外科本科毕业实习大纲

一、目的要求（Academic aim and general requirement）

（一）毕业实习是将理论应用于实践中的一个重要环节，是培养学生临床思维模式，动手操作能力等最关键的一个阶段，为今后的工作、学习打下基础，是完成整个教学计划不可缺少的重要环节。

（二）毕业实习是在掌握的理论基础上，在教师的指导下进行。通过实习使理论与实践相结合，进一步加深理解和巩固所学到的理论知识，并在实践中充实学生的理论知识，达到理论→实践→理论的飞跃，使学生全面掌握口腔颌面外科常见多发病的诊治过程，初步掌握口腔颌面外科常见的操作技术。

（三）要求学生在实习结束时，到达：

1、能独立对口腔外科常见多发病进行诊断并提出正确的处理方案。

2、能独立进行口腔颌面外科常见手术操作，如一般牙拔除术，阻生牙拔除术、面部皮脂腺囊肿切除术、脓肿切开引流术及各类创口的换药等。

a) 在教师的指导下，掌握专业科学论文的书写并完成论文。

b) 基本掌握口腔颌面外科（包括门诊及住院部）管理常规。

c) 熟悉口腔颌面外科各类手术治疗的全过程。

二、时间安排（Time arrangement）

门诊 8 周，病房 8 周，口腔影像科 1 周。

三、实习内容（Practice content）

（一）实习态度及医疗作风

培养学生全心全意为人民服务的观念，树立良好的医疗形象。

（二）基本理论、基本知识

1. 熟悉并掌握门诊工作常规。
2. 掌握门诊病历及病房病例的询问及格式。
3. 正确、耐心解释病人提问。
4. 熟悉病房工作的一般规律。
5. 掌握术前的常规检查。
6. 掌握处方的正确书写。
7. 正确填写检验单、会诊单等。
8. 正确填写及送交手术通知单。
9. 查房时能正确扼要汇报病历。
10. 对所管病人的病情非常熟悉。
11. 对病房所有病人较了解。
12. 交班简明扼要，有一定逻辑性。
13. 能有准备地参加疑难病例及术前讨论。
14. 明确术后病人的观察。
15. 能正确回答教师提问。
16. 能正确选择麻醉方式。
17. 掌握抗菌素及常用药物的应用。

（三）基本操作、基本技能

1. 掌握接诊病人、正确询问病史的技能。
2. 掌握正确、规范的口腔检查。
3. 掌握正确、规范的麻醉方法及拔牙操作。
4. 掌握常见门诊小手术操作。
5. 熟悉病房管理。
6. 掌握术前检查及准备。
7. 树立无菌观念，掌握无菌操作。
8. 掌握手术基本操作（打结，缝合）。

9. 熟练换药、拆线等操作。

10.熟悉护理操作。

（四）实习笔记

坚持每周写一篇结合临床所遇问题的实习笔记，字数不少500字，每篇有自己的体会，讨论疾病时主少应与二种以上疾病鉴别。

（五）病历书写

全面掌握门诊病历及住院病历的书写，做到项目齐全，描述准确，语言通顺，方案合理。

（六）毕业作业

在教师指导下选题，要求写一篇临床研究论文或综述，通过资料的收集和论文的撰写，使学生初步掌握专业科学论文的写作格式及方法，为今后工作、科研打下良好基础。

四、具体措施（Cases of treatment required by student）

（一）在门诊，学生在带教教师的指导下完成门诊各项医疗工作，每日小结或小讲课15分钟至30分钟。

（二）病房，每位学生分管3——6张病床，在上级医师的指导下完成医疗工作，参加值班。每周安排教学查房一次，由副高以上医师担任。

（三）每月一次专题讲座。

五、考核内容及方法（Evaluation）

口腔内科毕业实习考核办法

附表-1：总分构成及权重

_____级，姓名_____总分_____，带习教师_____

Ⅰ级指标	权重	Ⅱ 级 指 标	权重	得分
$Ⅰ_1$平时考核	50分	$Ⅱ_1$学习态度、医疗作用	20	
		$Ⅱ_2$基本理论、基本知识	10	
		$Ⅱ_3$实习日记	10	

		Ⅱ$_4$病历书写	10	
Ⅰ$_2$出科考核	50 分	Ⅱ$_5$口试（基本知识考核）	25 分	
		Ⅱ$_6$操作（基本操作、基本技能）	25 分	

（以下各表格以百分之计算，最后按各表所占权重核算分值计入总表）

口腔颌面外科毕业实习成绩评定表Ⅱ$_1$（实习态度、医疗作风）

	考　核　内　容	满分	扣分	评分
1	着装整洁，经常保持个人和工作环境的清洁卫生	10		
2	遵守纪律，不缺席、迟到、早退、跑班	10		
3	尊敬老师，服从指导，团结同学	15		
4	全心全意为伤病员服务，关心病人，文明行医	15		
5	认真细致做好医疗工作，杜绝差错	15		
6	遵守科内的规章制度	15		
7	参加规定的政治学习及其它活动	10		
8	抓紧时间努力学习，钻研业务技术	10		
合计		100		

口腔颌面外科毕业实习成绩评定表Ⅱ$_2$（基本理论、基本知识）

	考　核　内　容	满分	扣分	评分
1	熟悉病房工作的一般规律	5		
2	掌握术前的常规检查	5		
3	正确开处方	5		
4	正确填写检验单、会诊单等	4		
5	正确填写及送交手术通知单	4		
6	查房时能正确扼要汇报病历	10		
7	对所管病人的病情非常熟悉	8		
8	对病房所有病人较了解	5		

9	交班简明扼要，有一定逻辑性	5		
10	能有准备地参加疑难病人及术前讨论积极发言	10		
11	明确术后病人的观察	8		
12	能正确回答教师提问	10		
13	如何选择麻醉	4		
14	门诊工作常规	2		
15	门诊病历询问及格式	2		
16	门诊处方开写	4		
17	正确解释病人提问	4		
18	掌握抗菌素的应用及常用药物	5		
合计		100		

口腔颌面外科毕业实习成绩评定表Ⅱ$_3$（实习笔记）

	考 核 内 容	满分	扣分	评分
1	笔记数量（每周至少两篇）	30		
2	内容结合临床所遇到的问题	10		
3	参考文献的数目（每一篇日记至少参考三篇）	15		
4	讨论疾病时至少应与二种以上疾病鉴别	15		
5	每篇日记至少在 500 字以上	10		
6	每篇日记应有自己的体会	10		
7	字迹清楚、工整	5		
8	文理通顺	5		
合计		100		

口腔颌面外科毕业实习成绩评定表Ⅱ$_4$（病 历 书 写）

	考 核 内 容	满分	扣分	评分
门 诊 病 历	1．一般项目	2.5		
	2．内容	12.5		
住 院 病	3．首页及一般项目	4		
	4．主诉	10		
	5．病史	10		
	6．体检	8		
	7．诊断	8		

历	8．治疗	15		
	9．病程记录	20		
	10．其它记录	5		
	11．其它要求	5		
合计		100		

口腔颌面外科毕业实习成绩评定表Ⅱ$_5$口试——基本知识考核（25）

内　容	权重	优 5	良 4	中 3	差 1	得分
回答问题的系统性	5	分清主次，全面系统地回答问题，不忙不乱，从容不迫。	基本能全面地回答，但个别主次颠倒，或有回答后补充。	较全面回答，个别要点有遗漏，较紧张，主次不分，回答完后反复补充。	不全面，或搞错题意，手足无策，无所适从，回答不着要点或陈述杂乱冗长。	
回答问题的正确性	20	根据不同题目的标准答案评分，并记录其错误				

得分：　　日期：　　教师：

口腔颌面外科毕业实习成绩评定表Ⅱ$_6$（基本操作、基本技能）

	考　核　内　容	满分	扣分	评分
1	接诊病人，询问病史（门诊）	10		
2	正确的口腔检查	10		
3	麻醉拔牙	20		
4	门诊小手术	10		
5	病房管理	10		
6	术前检查及准备（操作部份）	5		
7	无菌术	5		
8	手术基本操作	15		

9	换药、拆线	5		
10	护理操作	10		
合计		100		

毕业实习成绩评分与扣分标准细则

一、学习态度、医疗作用

1．衣帽不整洁，语言不文明。个人卫生不良，环境卫生保持不好。发现一项扣 1 分。满分 10 分。

2．缺席一天扣 5 分，迟到、早退、跑班一次扣 1 分。（病房应提前半小时上班，门诊应提前 15 分钟上班。）满分 10 分。

3．不服从指导老师、科室老师、班长、组长的指导和安排。与同学、老师团结不好，发现一次扣 2 分。满分 15 分。

4．学习态度不端正、服务态度不好，与病人的关系处理不好，发现一次扣 2 分。满分 15 分。

5．医疗差错，发现一次扣 2 分。重大差错扣 10 分，医疗差错发生不及时向老师汇报者此项不得分。满分 15 分。

6．违反科室、实践基地规章制度、违反实习医生规则，发现一次扣 2 分，满分 10 分。

7．不参加规定的政治学习、政治活动、星期天早查房未到均按缺席处理，每次扣 2 分，满分 10 分。

8．抓紧时间努力学习，钻研业务技术，发现不认真学习浪费时间者每次扣 1-2 分，满分 15 分。

二、基本理论、基本知识

评分细则见表 2，每项扣分多少由教师具情况参照细则而定。

三、基本操作、基本技能

1．接诊病人，询问病史，（门诊）满分 10 分。

2．正确的口腔颌面部检查。满分 10 分。

3．麻醉拨牙，满分 20 分。

（1）术前准备

（2）麻醉药皮试

（3）局部消毒

（4）麻醉

（5）分离牙龈

（6）保护邻牙及软组织

（7）挺松病牙

（8）安放牙钳

（9）脱位运动

（10）术后处理

4．门诊手术，满分 10 分（评分标准参照 6 项）

5．病房管理，满分 10 分

（1）能积极做好病人的思想工作

（2）病房工作仅仅有条

（3）病房秩序良好

6．手术部份，满分 25 分

（1）术前准备及消毒，满分 10 分

A．术前各项检查完善情况

B．术前医嘱

C．术前老师提问

D．洗手

E．消毒

F．铺巾

G．麻醉方法的选择

（2）手术操作

A．切口部位，切口创缘，整齐情况

B．分离、剥离

C．止血

D．创口处理

E．缝合（方法、层次）

7．换药，满分 5 分

（1）器械准备 1 分

（2）操作（换药敷料、清洗、涂药、包扎）3 分。

（3）换下敷料及器械的处理 1 分。

8．护理部分，满分 10 分

（1）晨间护理，病房管理

（2）测 BP、P、R、T 操作

（3）测 BP、P、R、T 记录

（4）肌肉注射

（5）静脉注射

（6）一级、二级、三级病人的护理

四、实习笔记（每周评分一次）

1．每周一至两篇，题目自拟或由老师指定，差一篇扣 5 分，满分 30 分。

2．结合临床所遇到的问题进行讨论，满分 10 分。

3．每篇日记至少参考三篇以上的有关文献（标出参考书名）差一篇扣 5 分，满分 15 分。

4．如为疾病讨论须与两种以上疾病作鉴别，差一项扣 7 分。鉴别要求错误扣 2-5 分，要点不全扣 1-3 分，满分 15 分。

5．每篇字数要求在 500 字以上，差 50 字扣 5 分。满分 10 分。

6．每篇后要有自己的体会。（例如为什么会误诊，应从中吸取什么教训）体会不正确扣 5 分，满分 10 分。

7．字迹清晰、工整，每错一字扣 0.2 分，别字扣 0.2 分，满分 5 分。

8．文理要求通顺，文理不通发现一处扣 1 分，满分 5 分。

五、病历书写评分标准

（一）门诊病历

1．一般项目：（2.5 分）

姓名	性别	年龄	职业	工作单位	过敏史	就诊时间
0.2	0.3	0.2	0.3	0.5	0.5	0.5

按缺项扣分。字迹潦草不清楚，每字扣 0.5 分。

2．内容项目：（12.5 分）

主诉	现病史	既往史	主要病症	诊断	治疗处理	签全名
1.0	2.5	1	2.0	2.0	3	1

描述不确切或文理不通扣该项的一半以上分。诊断处理错误，该项不得分。

（二）住院病历

1．首页及一般项目（4 分）

首页有项必填

一般项目	姓名	性别	年龄	民族	籍贯	婚姻	职业
工作单位	住址	入院日期　　记录日期					
病史陈述者	可靠程度						

漏填一项扣 1 分。

缺一项扣 1 分（自然缺项不扣分）。

超过 24 小时完成扣 5 分。

2．主诉（10 分）

简明扼要；不超过 25 字。

完整：病状+（部位）+时间

能导致第一诊断

病状不用诊断名词

冗长、超过 25 字扣 2 分。

不完整，缺一部分扣 5 分。

不能导致第一诊断扣 5 分。

以诊断代替主诉扣 5 分（确无症状者例外）

3．病史（10 分）

应与主诉紧密结合，并相符合，有鉴别诊断资料。

反映主要症状的发展变化过程。

重点突出，层次清楚，运用学术语准确。

既往史、个人史、月经生育史、家族史齐全，传染病有流行病学史，小儿应有喂养史。

与主诉结合不紧、描术不符，无必要的鉴别诊断资料扣 5 分。

不能反映疾病的变化过程扣 5 分。

一项不合要求扣 2 分。

四史缺一项扣 2 分。记录过简一项扣 1 分（入院记录例外）。

4．体检（8 分）

一般检查项目齐全

各系统检查齐全（入院记录可以从简）。

有专科或重点检查。

漏一项扣 1 分。

完整病历漏一个系统扣 3 分。

漏专科或重点检查、与诊断有关的阳性体征扣 5 分。

5．诊断（8 分）

诊断确切、依据充分。

主次排列有序。

应有的辅助检查与检验资料齐全。

诊断不确切、依据不充分扣 5 分。

主次排列颠倒扣 2 分。

非技术条件原因，延误诊断扣 5 分。

6．治疗（15 分）

合理、正确、及时。

治疗方案不合理，不正确，不及时，乱用药，各扣 5 分。

7．病程记录（20 分）

首次病程记录重点要求写入院时情况，诊断依据及诊疗措施，一般病例有上级医师查房记录。疑难、危重病应有上级医师分析的意见及会诊意见。

有病情分析、用药疗效分析，辅助检查的结果分析

危重病人随时记，一般病人 1~2 天记一次，慢性病人 2~3 天记一次。

疑难、危重病例有病例讨论记录。

能反映病情的变化和治疗方案的变更，以及疗效的确定。

首次病程记录书写过简，不合要求扣 3 分。

一项做不到扣 2 分，不按时记录或无分析扣 10 分。

缺一项扣 2 分。

不按规定记缺一次扣 1 分。

疑难、危重病例无分析讨论记录扣 4 分。

做不到一项扣 3 分。

8．其它记录（5 分）

应有的各项记录齐全。

住院无门诊病历扣 2 分。

应有而无转科记录、接收记录各扣 5 分。

应有而无会诊记录扣 3 分。

出院病人无出院记录、死亡病人无死亡记录各扣 3 分。

大手术无术前讨论、小结扣 5 分，记录不符合要求酌扣。

9．其它要求（5 分）

书写整洁，语句通畅，逻辑性强，简化字以国务院的“简化字总表”为准。

度量衡单位以科学院公布的统一名称及缩写为准。

上级医师修改病历一律用红水笔。

各项报告在专用纸上粘贴整齐、整洁。

病历编排顺序符合要求。

字迹潦草、错误字、自创简化字、涂改、污损、空格每处扣 0.1 分；语法不通每处扣 2 分。

单位不明确、编写不正规一处扣 0.5 人。

上级医师修改不负责扣 5 分（指应改的未改），不用红水笔扣 2 分。书写各种记录不签名发现一处扣 1 分。粘贴不整齐、排列顺序不合各扣 2 分。

口腔修复学本科毕业实习大纲

一、目的要求:

（一）目的（Academic aim）：

毕业实习是学生毕业前理论与实践相结合的必要过程。根据本专业操作性强的特点，从学生进入临床就要求一切从正规、严格的操作开始，在整个实习过程中始终坚持理论学习和实习操作相结合，通过实习培养学生为人民服务的思想和认真严谨的工作作风及良好的医德医风，训练学生的临床思维方法，培养学生独立思考和独立工作的能力。

（二）实习要求（General requirement）：

1、基本要求（ Regulation for student in teaching hospital）

（1）严格遵守实践基地及科室的各项规章制度，不准迟到、旷工、脱岗、早退。有关请假事宜按口腔学院有关规定执行。

（2）对待病人热情、认真，不准推委病人，服从教师安排，同学之间团结协作。

（3）工作主动，勤学好问，虚心好学，操作规范，完成任务。

（4）上班前 10 分钟到岗，做好接诊准备，按时开诊。

（5）进入诊室要穿工作衣，戴工作帽，不得在诊室内高声谈笑。

（6）加强无菌观念，注意各种器械的消毒及医生双手清洁。

（7）每周交实习周记，定期小结。

2、专业基本理论和基本操作技能的掌握要求（Goals of clinical training for student in department of oral medicine ）。

（1）掌握可摘局部义齿的设计原理和基本操作技能。

（2）掌握固定义齿修复治疗方法的基本理论，并掌握其基本操作技能。

（3）掌握牙体缺损修复治疗方法的基本理论，并掌握其基本操作技能。

（4）掌握无牙颌修复方法的基本理论，熟悉全口义齿修复的基本操作技能。

（5）掌握口腔修复临床和技工室常用材料的性能和操作方法。

3、实习结束时交综述或论文一篇，作为出科理论考核的参考。

4、出科时进行操作技能的考核。

二、时间安排（Time arrangement）

实习时间分为两个部分：

（一）轮转见习 1 周。

学习实习医师守则，实践基地科室的有关规章制度；初步了解口腔修复临床诊治的基本过程，以及技工室制作各类义齿的整个工艺流程，找到基础理论与临床实际结合的契合点；掌握病史采集、口腔基本检查要点以及病历书写的要点。

（二）口腔修复实习 16 周。

1、门诊临床实习 14 周、技工室操作实习 2 周。

2、实习初期由带教老师进行有关的操作程序，操作手法的正规示教，并交代有关实习注意事项，医德、纪律、爱伤观念、责任感、病历书写、制作卡填写、预约本使用等，让学生熟悉检查、诊断、以及修复中取模、灌模，模型设计等环节。

3、首次接诊在指导教师指导下进行。

4、每次接诊中，各步骤需由指导教师检查，合乎要求后方可进行下一步治疗。

5、修复治疗完成后应征得指导教师的签字。

三、实习内容与目标要求（Practice content and general requirement）

掌握可摘局部义齿、全口义齿、牙体缺损修复，以及固定义齿修复的各种常规诊断、治疗方法，以及各类义齿的制作工艺。

（一）各部分的具体要求：

1、可摘局部义齿：

1） 掌握可摘局部义齿修复前的口腔检查及准备；

2） 掌握牙列缺损的分类设计，可摘局部义齿各组成部分的灵活设计运用；

3） 掌握基牙及余留牙预备；

4） 印模模型要点：托盘选择，熟息印模材料的选择，印模种类及取印模的方法，印模的要求，了解模型材料的种类，掌握灌模型的方法及要求；

5） 掌握普通塑料义齿各部份的制作过程，了解义齿支架整体铸造技术；

6） 掌握义齿试戴、复诊的要点，义齿戴用后出现的问题和处理，熟息可摘局部义齿的修补。

2、全口义齿：

1） 掌握无牙颌解剖生理特点，无牙颌的口腔检查及修复前的准备；

2） 掌握全口义齿固位、稳定的设计，影响固位的因素，增强固位的方法；

3） 掌握无牙颌印模制取要点，二次印模方法；

4） 掌握确定颌位关系及颌位记录步骤；

5） 掌握全口义齿排牙及蜡型制作要点，

6） 熟息蜡牙试戴，义齿制作过程以及义齿试戴，戴牙后常见问题及处理方法；

7） 了解衬底、修接的方法。

3、牙体缺损修复：

1） 掌握各类修复方式的适应征，修复设计、修复前的准备；

2） 掌握金属烤瓷冠修复：特点、适应症、牙体预备的要求和步骤、操作要点，了解修复体的制作步骤及要点；

3） 掌握桩冠与核桩冠修复：适应症、修复前准备、牙体预备的要求与步骤、铸造桩核蜡型制作、纤维桩核制作，了解外冠的制作步骤及要点。

4） 掌握金属全冠修复：特点、适应症、牙体预备的要求和步骤，了解修复体的制作步骤及要点；

5） 掌握排龈技术、印模、灌模要点；

6） 掌握塑料临时冠的制作方法和要求；

7） 熟息修复体试戴、粘接要点，以及牙科粘接技术；

8） 了解铸造技术，各类全瓷修复技术，CAD/CAM 技术与修复体；

9） 了解嵌体的适应症及制作要求 ；

10) 熟悉牙体缺损修复后可能出现的问题及处理。

4、固定义齿：

1） 掌握固定义齿适应征；

2） 掌握基牙选择要点，固定桥设计要点；

3） 掌握固定桥牙体预备，共同就位道的取得；

4） 掌握金属烤瓷固定桥牙体预备基本步骤和要求，了解金属烤瓷固定桥制作的基本步骤和要求；

5） 掌握印模模型要点；以及试戴粘接要点。

5、种植义齿：了解种植义齿适应征，了解种植义齿的新进展。

6、颌面部缺损赝复修复、TMJD 修复治疗、牙周病修复治疗：掌握各类修复适应征，及修复要点。

（二）各种修复体诊治数量要求： 至少完成 30 件修复体设计制作

1．简单活动义齿 5 件

2．复杂活动义齿 4 件

3．铸造金属全冠 3 件

4．烤瓷全冠 4 件

5．修接、衬底 2 件

6．全口义齿 2 付

7．桩冠 4 件

8．烤瓷固定桥 3 件

9．金属固定桥 1 件

10.牙垫、引流口保持器、赝复体等 2 件

四、具体措施

（一）带习教师示教。

（二）实习同学在教师指导下进行临床诊治、技术制作，义齿试戴、修改。

（三）每周早小讲课 15 分钟，讲课内容主要针对临床实践中的常见问题。

（四）根据学习进度、学科进展，安排各级教医师每月一次专题讲座、专题讨论，主要为新进展和新技术的介绍，疑难病例分析。拟订内容：

1．颞颌关节紊乱综合征的修复治疗
2．牙周病的修复治疗
3．颌骨缺损的赝复体修复
4．烤瓷修复技术的临床应用
5．烤瓷修复技术的制作工艺
6．口腔修复的色彩学基础
7．口腔修复技术工艺学介绍
8．出科综述指导
9．临床病例讨论
10．口腔种植学新进展

（五）要求在临床实习中针对具体问题每周做学习周记，训练收集资料、总结问题的能力。

五、成绩评定办法（Evaluation）

（一）评定目标：全面客观得评价学生整个毕业实习中医德医风、基础理论、基础知识、基本技能的掌握情况。

（二）评定人：带习教师

（三）评定方法：采用定性定量相结合、考试与平时表现相结合的方法。

（四）评定方案指标：

1． 平时考评（50%）

（1） 工作纪律，团结协作，学习态度，思想品德，医德医风（15%）。

（2） 实习周记考核（15％）。

（3） 完成实习任务情况，诊疗质量和数量考核（20％）。

2.出科笔试、口试及操作考试（50%）基本理论、知识，基本操作技能掌握情况，理论与实践相结合的能力。

成绩评定细则详见附表《口腔修复科毕业临床实习考核办法》和附表《口腔修复科毕业临床实习考核办法》

附表-1：总分构成及权重

_____级，姓名_____总分_____，带习教师_____

Ⅰ级指标	权重	Ⅱ 级 指 标	权重	得分
Ⅰ1 平时考核	50 分	Ⅱ1 劳动纪律、学习态度、医德医风	15 分	
		Ⅱ2 实习周记考核	15 分	
		Ⅱ3 工作量完成情况考核	20 分	
Ⅰ2 出科考核	50 分	Ⅱ5 口试（基本知识考核）	25	
		Ⅱ6 操作（基本技能考核）	25	

附表-2：$Ⅱ_1$劳动纪律、医德医风、学习态度考核（15分）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
$Ⅲ_1$劳动纪律	5分	（4—5）分 无迟到，跑班事假不超过1天，遵守实践基地科室纪律服从教师安排，团结互助。	（3—4）分 无迟到，跑班事假少于3天，病假不超过4天，遵守实践基地科室纪律规章基本，服从安排，团结同学。	（2—3）分 有迟到，跑班事假超过4天，基本遵守实践基地科室规章，有时不服从安排。	＜2分 经常迟到，有旷工弄虚作假开假条，经常离岗跑班，不遵守实践基地科室规章，不服从教师指导、安排。	
$Ⅲ_2$学习态度	5分	（4—5）分 参加早讲课，学习主动认真勤学好问，态度谦虚，服从指导，操作认真，钻研业务，尊重老师，主动接诊病人。	（3—4）分 参加早讲课，学习较主动认真，但钻研精神差，服从指导，态度谦虚，尊重教师能主动接诊病人。	（2—3）分 早讲课有迟到，听讲不够认真，不主动学习，服从指导，尊重教师，接诊病人不主动，需教师安排才肯接诊。	＜2分 不参加早讲课，经常迟到，不认真听讲，对积极学习的同学讽刺打击，狂妄自大、不服从指导，不尊重教师，拒绝接诊病人。	
$Ⅲ_3$医德医风	5分	（4—5）分	（3—4）分	（2—3）分	＜2分	
		对待病人热情主动，主动大方，解释耐心细致，操作轻柔准确，愿意为病人付出额外劳动，拒收病人的礼金，受到病人表扬好评。	对待病人主动，能解释病人提出的问题，操作较轻准确，但不愿为病人付出额外劳动，拒收病人的礼金。	对待病人不够主动热情，不能耐心向病人解释问题，操作不够轻柔，有推诿病人的现象，或有搭车开药的现象。	对病人态度冷淡，与病人争吵，推诿病人，离岗串门多时不归，操作粗暴造成差错仍隐瞒不报，向病人索要或收受病人的财物。	

注：

1、在实习中受到患者或带习教师表扬一次加0.5分，收到病人表扬信的一次加1分。

2、认真履行实习小组长工作加2分

3、拒绝接受馈赠加1分，索要病人财物者发现一次扣5—10分。

4、由于医德医风不好或责任心不强，造成医疗差错事故纠纷扣2—5分。

5、工作中出现差错私自处理者，根据情况扣1－5分

6、工作中不按操作规定出现返工件者，每件扣1－2分

7、工作中不服从安排者，扣1－3分

8、工作中不遵守无菌操作者，每次扣1－5分

9、迟到早退者每次扣0.5分；缺席每次扣1分；衣帽不整每次扣0.5分；与病人争吵者每次扣1分；跑班半小时以上者每次扣0.5分。

得分：　　日期：　　教师：

附表-3：$Ⅱ_2$实习周记考核（15 分）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
$Ⅲ_4$周记数量	5 分	4－5 分 总量超过毕业实习计划规定的数量，注：超过一篇加 0.25 分。	3－4 分 总量达到毕业实习计划规定的数量（每周 1 篇）。	2－3 分 总量少于规定数量的 20%。	＜2 分 总篇数仅有规定篇数的一半或少于一半。	
$Ⅲ_5$周记质量	8 分	7-8 分 内容为临床工作总结，经验内容充实，能提出自己的体会、见解，能独立思考，并查阅有关资料弄清疑问，字迹清楚，文理通畅，日记清洁。	6-7 分 有一定临床内容，但仅限于记载性日志，能提出疑问思考问题，但不善于自己查阅文献解答疑问，字迹清楚，日记清洁。	4-5 分 内容不够充实，缺乏对临床工作的总结思考。仅抄书或笔记上的定义、结论，与临床工作联系不紧密。	2-3 分 无临床实习内容，字迹混乱难认，或抄袭、抄书以滥竽充数，字数少于 100 字/篇。	
$Ⅲ_6$周记上交情况	2 分	2 分 主动交周记，每周超过 2 篇，并主动与教师交流周记上的问题。	1.5 分 每周 1 篇按时交，有时需教师催促。	1 分 需经教师催促才交，每周少于 1 篇或无周记上交。	＜1 分 不主动交，经教师催促仍不交，实习结束时匆忙赶交。	

注：1．周记总篇数超过规定篇数，每篇加 0.25 分。

2．周记内容较优，突出者加 1-2 分。

得分：　　日期：　　教师：

附表-4：Ⅱ$_3$工作量考核（20 分）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
Ⅲ$_7$修复体设计制作完成情况	10 分	8－10 分 总修复体设计制作完成数量高于实习要求的 10%以上。	6－8 分 总修复体设计制作完成数量达到实习要求。	4－6 分 总修复体设计制作完成数量低于实习要求的 10%。	＜4 分 总修复体设计制作完成数量低于实习要求的 30%。	
Ⅲ$_8$修复体完成质量	10 分	8－10 分 修复体完成质量好，戴入顺利，形态和功能均达到设计要求。	6－8 分 80 % 的修复体，戴入顺利，形态和功能均达到设计要求。	4－6 分 60 % 的修复体，戴入顺利，形态和功能均达到设计要求。	＜4 分 戴入顺利，形态和功能均达到设计要求的修复体低于 50%。	

得分：　　日期：　　教师：

附表-5：Ⅱ$_4$口试——基本知识考核（25）

内　容	权重	优	良	中	差	得分
Ⅲ9 回答问题的系统性	20	20 分清主次，全面系统地回答问题，不忙不乱，从容不迫。	18 基本能全面地回答，但个别主次颠倒，或有回答后补充。	15 较全面回答，个别要点有遗漏，较紧张，主次不分，回答完后反复补充。	11 分 不全面，或搞错题意，手足无策，无所适从，回答不着要点或陈述杂乱冗长。	
Ⅲ10 回答问题的正确性	5 分	根据不同题目的标准答案评分，并记录其错误				

得分：　　日期：　　教师：

附表-6：Ⅱ5操作——基本技能考核（15 分）（一）

	考 核 内 容	权重	扣分	得分	主要错误	教师签字 日期得分
III_{11} 接诊初诊病人（15 分）	检查：调节体位、 准备器械 检查顺序正确、 检查手法正确 问诊要领、问诊内容 病历：主诉符合要求 现病史 既往史 正确检查记录 诊断正确 处理正确	3				
III_{12} 金属烤瓷全冠牙体预备（后牙）（15 分）	术前准备：器械、体位准备 术前检查 牙合面预备：预备量正确 预备后牙合面形态 邻面预备：聚合度正确、无倒凹 轴面预备 肩台预备：宽度、深度、清晰度 精修完成 提问：2-3 个问题	4				
III_{13} 金属烤瓷全冠牙体预备（前牙）（15 分）	术前准备：器械、体位准备 术前检查 切端预备： 唇侧预备： 邻面预备 舌侧预备： 肩台及龈下牙体预备： 精修完成 提问：2-3 个问题	4				
III_{14} 全口义齿排牙（15）	排牙前模型浸湿或涂分离剂。 每个牙的倾斜、扭转角度，与𬌗平面的关系。 前牙正中线与面部中线一致 前牙呈浅覆𬌗浅覆盖 纵、横𬌗曲线 下颌人工牙应基本在牙嵴顶上。 后牙有良好的咬𬌗接触 提问：2-3 个问题	4				

得分： 日期： 教师：

附表-7：Ⅱ5操作——基本技能考核（15分）（二）

	考 核 内 容	权重	扣分	得分	主要错误	教师签字日期得分
Ⅲ15印模和模型	1．操作要领 (1)取模准备一 1）选托盘 2）体位、姿势 (2)印模操作— 1）调印模料 2）托盘入口法 3）托盘位置 4）功能修整 5）固定托盘 6）托盘出口、冲洗 (3)灌模一 1）调拌石膏 2）注入印模 3）修整模型 2．质量检查 (1)印模完整、清晰、无气泡 (2)无脱模 (3)模型完整、清晰、无气泡 (4)修整外形 提问：2-3个问题	5				
Ⅲ16弯制支架要点	1．𬌗支托𬌗面部 2．𬌗支托连接体部 3．卡环臂部 4．卡环体部 5．卡环连接体部 6．间隙卡环越𬌗部 7．间隙卡环连接体及加强位置 8．支架间结合 9．焊接 提问：2-3个问题	5				
Ⅲ17可摘局部义齿雕牙和蜡型制作	1. 雕塑后牙𬌗面形态 2. 雕塑后牙轴面形态 3. 正确的外展隙、邻间隙 4. 雕塑后牙颈线 5. 良好的咬合关系 6. 基托蜡型整体外形 7. 基托蜡型厚度 8. 基托范围 9. 蜡基托边缘 提问：2-3个问题	5				

得分： 日期： 教师：