云南昆钢医院（昆明市第四人民医院）文件

医字〔2020〕80 号

关于修订《云南昆钢医院助理全科医生培训学员招录工作方案（2020 版）》的通知

医院各部门：

为统一、规范我院助理全科医生培训学员招录工作，根据省卫生计生委等 5 部门《关于印发云南省住院医师规范化培训招收管理办法（试行）和云南省住院医师规范化培训考核实施办法（试行）的通知》（云卫科教发〔2016〕8 号）要求，结合医院助培实际，于 2017 制定《云南昆钢医院助理全科医生培训招收实施办法》，现根据《关于开展 2020 年云南省住院医师规范化培训和助理全科医生培训招生工作的通知》(云卫办科教发（2020）15 号)要求，修订《云南昆钢医院助理全科医生培训招收实施办法》，现将修订后《云南昆钢医院助理全科医生培训学员招录工作方案（2020 版）》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

云南昆钢医院

2020 年 7 月 1 日

云南昆钢医院助理全科医生培训学员招录工作方案（2020版）

为统一、规范我院助理全科医生培训学员招录工作，根据省卫生计生委等5部门《关于印发云南省住院医师规范化培训招收管理办法(试行)和云南省住院医师规范化培训考核实施办法(试行）的通知》（云卫科教发〔2016〕8号）要求，结合医院助培实际，于2017 制定《云南昆钢医院助理全科医生培训招收实施办法》，现根据《关于开展2020年云南省住院医师规范化培训和助理全科医生培训招生工作的通知》(云卫办科教发（2020）15号)要求，修订《云南昆钢医院助理全科医生培训招收实施办法》，现将修订后《云南昆钢医院助理全科医生培训学员招录工作方案（2020版）》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

一、组织机构

成立云南昆钢医院医院助理全科医生培训学员招录工作领导小组,成员名单如下:

组　长:分管教学院领导

副组长:教学科科长

组　　员:人力资源部、党委办公室、纪检监察审计办公室负责人，教学质量督导专家库成员

领导小组下设招录办公室,由教学科代为履职。

办公室主任:教学科科长

办公室副主任：毕业后教育专管员

办公室成员:人力资源部、财务科、医院办公室、纪检监察审计办公室负责人。

职　责:负责领导及统筹协调招录工作,拟定招生简章和招录计划,组织实施招录工作,完成材料的审核、上报。

二、招录工作程序

（一）招录工作整体流程

招录工作分为10个步骤,具体为:网上报名、现场确认、笔试、面试、成绩公示、临床技能操作考试、体检、审批拟录名单并上报、发录取通知、学员报到。

（二）招录笔试工作安排

1.考试内容:考核临床医学综合知识,包括内科、外科、妇产科、儿科、医学影像学（含X线、超声）、检验医学、心电图等理论知识。

2.考试方式:从题库随机组卷,采用人机对话标准化考试。

3.题型分值:题型为客观选择题,其中内科 30题、外科30题、妇产科10题、儿科10题、医学影像学10题、检验医学5题、心电图5题,共计100题,合计100分。

（三）招录面试工作安排

1.面试人员资格：第一志愿报考我院,并现场资格审核合格的社会人、单位人,且经过笔试者。

2.面试考核项目及分值:面试满分100分,主要从应变能力、专业知识、综合素质等方面对考生进行考核。

3.面试时间:10分钟/人

4.考官组成与分组:由1名院领导、基地主任或科主任和3名教学质量督导专家库成员组成;现场安排1名纪检监察人员、1名服务人员。考官分组根据当年招录情况确定。

5.面试成绩计算:面试成绩取各位考官面试总评分的平均分,

最后得分四舍五入保留小数点后两位。

（四）招录结果及名单公示

1.总分计算:总分100分,其中笔试分值占 50%、面试分值占50%。

2.录取依据:依据每年招录计划,学员分专业,按照总分由高分到低分顺序录取,学员总分分值低于 60分者不得录取。

3.成绩公示及时间:学员成绩名单于面试结束当天公示,公示于医院信息公开栏,公示时间为5个工作日。

（五）体检工作安排

拟招录学员须在本院体检中心进行体检,体检费用自理,收费标准按云南省相关规定收取。因体检原因不通过者按分数顺延录取。

（六）招录学员名单上报

根据当年招录计划及报名、考试情况,调剂补录,拟招录学员名单报经医院招录工作领导小组审批后,按照云南省卫计委相关要求上报。

三、招录工作要求

招录工作由纪检监察审计办公室全程监督。笔试、面试考官须遵循回避制度及保密原则,严格遵守考官纪律要求,认真履行考官工作职责。考务人员按照《云南昆钢医院教学津贴发放暂行办法（2020）版》（医字发〔2020〕 46号）文件规定标准发放考核劳务费。

云南昆钢医院办公室　　2020年7月1日印发