# 云南昆钢医院（昆明市第四人民医院）文件

医字〔2020〕81号

## 关于印发《云南昆钢医院助理全科医生培训督导办法（2020年版）》的通知

医院各部门:

为加强助理全科医生培训工作的督导及教学管理与质量监控评价力度，切实提高临床实践教学水平，根据《助理全科医生培训标准（试行）》（卫科教发〔2012〕59号、《关于印发助理全科医生培训实施意见的通知》（国卫科教发〔2016〕14号）、《云南省助理全科医生培训实施方案（试行）》（云卫科教发〔2017〕13号）、《2019年助理全科医生培训基地评估指标》的要求，制定本督导办法。现印发给你们，请遵照执行。

云南昆钢医院

2020年7月1日

# 云南昆钢医院助理全科医生培训督导办法（2020年版）

为加强助理全科医生培训工作的督导及教学管理与质量监控评价力度，切实提高临床实践教学水平，制定本督导办法。

## 一、督导对象

（一）医院承担助理全科医生培训的临床科室和基层实践基地（金方社区卫生服务中心）；

（二）助理全科医生培训学员；

（三）教学科。

## 二、督导内容

（一）组织管理：助理全科医生培训轮转科室的日常管理、组织管理、规章制度、师资建设、培训计划、培训效果、经费使用、固定资产；

（二）教学质量：包括教学查房、专题授课、病例讨论、病例书写、技能操作、题库建设、月考核及出科考核；

（三）学员管理：审核学员轮转手册、出勤率、学员访谈及满意度调查。

## 三、督导方式与计划安排

（一）督导方式：采取听课、参与教学活动、听取汇报、查阅资料、召开师生座谈会、带教师资和培训学员访谈、教学质量现场测试等方式；

（二）时间计划安排

1. 助理全科医生基地轮转科室督导:

2. 组织管理：轮转科室组织管理每半年一次，填写《临床科室组织管理督查表》；

3. 教学质量：每季度一次，需填写《病历书写教学质量评分表》、《教学查房质量评教表》、《病例讨论教学质量评教表; 》、《理论教学质量——教师评教表》、《理论教学质量——学生评教表》、《实践教学质量——教师评教表》、《实践教学质量——学生评教表》；

4. 人员访谈：每季度一次，填写《学员访谈记录表》、《学员满意度及培训现状调查表》、《学员综合评价表》。

**四、督导结果应用**

教学质量督导专家库办公室季度每整理督导结果，向教学科汇报，为云南昆钢医院助理全科医生培训基地落实、制定、整改助理全科医生培训相关政策提供依据。督导结果纳入临床科室、教学科年度绩效考核，并作为年度评先评优、教学补助经费核发的重要依据。

**五、相关要求**

（一）指导补贴：依据督导记录，根据《云南昆钢医院教学津贴发放暂行办法》（医字〔2020〕46号）标准给予督导补贴，由中央财政年度助理全科医生培训专项经费中的基地经费支出；

（二）发放时间：由教学科审核，按季度统计发放。

**七、本办法2020年7月1日起执行，解释权归教学科。**

附件：1.固定资产登记表

2.临床科室组织管理督查表:

3.学员访谈提纲;

4.访谈记录表

5.学员满意度及培训现状调查表;

6.学员综合评价表;

7.助理全科医生培训督导记录与结果反馈表;

8.教学查房质量评教表;

9.病例讨论教学质量评教表;

10.病历书写质量教学评分表;

11.理论教学质量——教师评教表;

12.理论教学质量——学生评教表;

13.实践教学质量——教师评教表;

14.实践教学质量——学生评教表。

附件1

# 科室固定资产登记表

科室:

| 资产编号 | 资产名称 | 取得时间 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 存放地点 | 使用情况 | 使用部门 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

科室负责人:　　手机:　　资产清点人:

资产清点联系人:　　手机:　　资产清点日期及结果:

填报说明: 资产编号: 编号医院的统一编号为准

存放地点: 填写设备具体安放位置在　栋　楼　室

数　　量: 同品牌同批次购入设备可一行填写

使用情况: 在用、未使用、不需要、损坏不能使用、其他

使用部门: 填写设备具体使用部门

附件2

# 临床科室组织管理

被督查科室：　　督查人员：　　督查时间：20　　年　　月　　日

| | 指标名称 | 考核内容 | 考核依据 | 计分方法 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 一、考核（100分） | 1.日常管理（5 分） | 1.1 科室主任、秘书、教师按时参加助培教学工作会、专题讲座（1 分） | 会议记录 | 无故缺席一次扣一分，扣完为止 | | |
| | | 1.2 文档管理：专人管理各类下达文件、助培相关教学文档（轮转计划、轮转安排表、教案、讲稿、课件、考核资料等）档案齐全、连续，管理规范（2 分） | 科室档案 | 缺一项扣一分，扣完为止 | | |
| | | 1.3 及时上报各类材料（工作计划与总结、轮转安排、师资培养、学员考勤、夜班、教学活动、教学考核等）（2 分） | 科室档案 | 不按时/延期上交，一次扣一分，扣完为止 | | |
| | 2.组织管理（10 分） | 2.1 科室实行主任负责制，定期召开工作会议，讨论及解决助培相关的重要工作、重要活动、重大问题（4 分） | 会议记录 | 有会议记录、岗位职责、人员名单得分 | | |
| | | 2.2 科室设置兼职教学秘书，岗位职责明确，专人固定管理（6 分） | 岗位职责 | | | |
| | 3.规章制度（10 分） | 科室建立健全各项规章制度，包括日常管理制度、培训轮转管理制度、考核制度、教学质量评价制度、师资培养与考核制度、奖惩制度（10 分） | 科室档案 | 缺一项扣一分，扣完为止 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.师资建设（20分） | 4.1 科室带教教师名册、师资结构统计、师资个人资料齐全（2 分） | 科室档案 | 教师名册、师资结构统计、师资个人资料齐全得分 | | |
| | 4.2 科室带教教师培训职责明确（1 分） | 科室档案 | 有明确的培训职责得分 | | |
| | 4.3 带教师资实行动态管理，带教师资须经专业基地、医院基地或卫计委认定，备案，有定期考核与评价结果及反馈（4分） | 文件、资格证书，考核评价结果 | 有文件、资格证书、考核评价结果得分 | | |
| | 4.4 科室有师资培养计划和培养达到的指标要求（如参加讲课、会议、论文等）（5 分） | 师资培养计划客观评价指标 | 有针对专业、个人的师资培养计划及指标得分 | | |
| | 4.5 科室有师资带教量（包括指导床位数、病例病种与技能数、学员数、学时数等）的基础统计，作为激励机制的原始记录（8 分） | 原始记录统计表格 | 有带教量的统计得分 | | |
| 5.培训计划（20分） | 5.1 落实培训目标明确的培训计划，符合《助理全科医生培训内容与标准》的要求（10 分） | 轮转安排表 | 有完整、规范的轮转安排记录得分 | | |
| | 5.2 轮转科室的完成培训符合《助理全科医生培训内容与标准》的要求（10分） | 转科记录 | 转科记录完整、齐全得分 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6.教学活动（15 分） | 6.1 教学查房（教学科组织安排教学查房）（2 分） | 查房记录 | 按规定完成教学查房，且记录完整得分 | | |
| | | 6.2 小讲课（科室组织小讲课，每月至少 1 次）（2 分） | 授课讲稿、教案幻灯、记录表等 | 按规定完成专题授课，且记录完整得分 | | |
| | | 6.3 病例讨论（科室组织病例讨论，每月至少 1次）（2 分） | 讨论记录 | 按规定完成病例讨论，且记录完整得分 | | |
| | | 6.4 病历书写（科室带教教师指导书写规范病历，每月至少 1份）（2 分） | 修改病历 | 按规定完成指导病历书写，且记录完整得分 | | |
| | | 6.5 技能操作（科室带教教师指导临床技能操作，每月至少 1 项）（2 分） | 指导记录 | 按规定完成指导技能操作，且记录完整得分 | | |
| | | 6.6 题库建设（科室建立、健全病例考核题库，每年不低于 20 例）（2 分） | 题库资料 | 按规定完成题库建设，且完整得分 | | |
| | | 6.7 严格执行月考核、出科考核，且记录完整（3 分） | 原始考核资料学员考核手册 | 考核原始资料完整齐全得分 | | |
| | 7.培训效果（20 分） | 学员、教师、护士、管理人员访谈（20 分） | 现场访谈 | 总体满意度良好以上得 15-20 分、总体满意度中等得 5-15 分、总体满意度差得 0-5 分 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 二、增减分：（无上限） | 1.教学研究与实践 | 1.1 教研论文 | 助培相关论文原件或复印件 | 发表教学论文云南昆钢医院为第一单位，每篇 SCI加10 分，北大核心加 5 分。其他正规刊物加 2 分 | | |
| | | 1.2 教材建设 | 助培相关教材原件或复印件 | 人卫版及高教版教材出版主编加 10 分，副主编加8分，编委加 5 分；其余出版社主编加 8 分，副主编加 5 分，编委加 3 分 | | |
| | | 1.3 课程建设 | 助 培 相关课程 | 院内开设住院课程讲授，每开设一门加 10 分 | | |
| | | 1.4 教研教改与质量工程 | 助培相关申报、立项材料 | 国家级立项 10 分；省级立项 8 分，校级立项 6 分，重点项目再加 2 分；申报未立项除规定数量外 分；（注：按项目数累加；未通过检查、考评扣除加分） | | |
| | | 1.5 开展教学示范活动 | 助培相关备案记录、照片、视频等材料 | 院级教学专题讲座每开展一次加 3 分 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. 教学荣誉、成果、获奖 | 2.1 荣誉称号 | 正式文件或证书原件或复印件 | 国家级 10 分，省级 6 分，校级 4 分 | | |
| | | 2.2 教学比赛 | 正式文件或证书原件或复印件 | 学校一等奖加 10 分，二等奖加 8 分，三等奖加 5 分，优秀奖加 3 分，伯乐奖加 3 分； | | |
| | | 2.3 “伍达观”奖教金、“红云园丁奖”等单项教学奖 | 正式文件或证书原件或复印件 | ①特等奖加 10 分，一等奖加 8 分，二等奖加 5 分，三等奖加 3 分；②“红云园丁奖”加 4 分 | | |
| | | 2.4 教学成果奖 | 正式文件或证书原件或复印件 | 省级特等奖加 30 分，一等奖加 25 分，二等奖加20 分，三等奖加 15 分；学校一等奖加 15 分，二等奖加 10 分，三等奖加 8 分 | | |
| | 3. 教学事故 | 如：擅自调整教学轮转计划、学员投诉属实等情况 | 医院基地、专业基地记录为准 | 发现教学差错或事故，一次性扣除 20 分，且不参加评优 | | |
| | | | | | | |
| 存在问题请详细填写如下： | | | | | | |

附件3

# 管理人员、带教老师访谈提纲

1. 你对助培的相关政策和制度有什么看法？
2. 你对助培的日常管理有什么看法？
3. 你对助培的带教管理有什么看法？
4. 据你了解，助培学员反映最为强烈的问题由那些？
5. 助培期间，你对学员待遇有什么看法？
6. 你对学员的现行考核体系和指标有什么意见和建议？
7. 你认为一名合格医学生需具备哪些素质和能力？
8. 你对医学生成长有哪些意见和建议？
9. 通过助培，你认为你有什么收获？有什么意见和建议？

学员访谈提纲

1. 你对助培的相关政策和制度有什么看法？
2. 你对助培的日常管理有什么看法？
3. 你对助培的教学管理有什么看法？
4. 助培期间，你认为遇到最大的困难是什么？
5. 助培期间，你对待遇有什么看法？
6. 你对学员的现行考核体系和指标有什么意见和建议？
7. 通过助培，你觉得你的临床技能和水平有所提高吗？
8. 家人、朋友和患者如何看待助培？
9. 你如何看待医学生的成长之路？
10. 通过助培，你认为你有什么收获？有什么意见和建议？

附件4

# 访谈记录表

<table>
<tr><td>受访者姓名</td><td colspan="2"></td><td>访谈对象类别</td><td colspan="2">学员 ／教师 ／管理人员 ／其他人员</td></tr>
<tr><td>访谈时间</td><td colspan="2"></td><td>访谈地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">学 员</td><td>专业</td><td>年级</td><td rowspan="2">教 师</td><td>所在科室</td><td>职称</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">管理人员</td><td>所在科室</td><td>职务</td><td rowspan="2">其他人员</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">访谈记录:</td></tr>
<tr><td colspan="6">访谈小结（依据访谈提纲撰写）:</td></tr>
<tr><td colspan="3">督导人员签名:</td><td colspan="3">记录时间:<br>20 年 月 日</td></tr>
</table>

附件5

# 云南昆钢医院助理全科医生培训学员满意度调查

助理全科医生培训学员：

你好！为了解学员对助理全科医生培训制度的满意度及培训现状，我们进行此项调查，希望你认真客观填写此次问卷。对于你提供的信息，我们将严格保密。占用你宝贵的时间，向你表示衷心的感谢！

云南昆钢医院助理全科医生培训基地

20　　年　　月　　日

第一部分：个人基本资料

1、性 别：　□男　□女　　2、年龄：____

3、培训专业：_____

4、年 级：_____

5、目前已参加助培的时长：_____年__月

6、学员类型：□社会人 □单位人 （_）

第二部分：请你根据真实情况对下列题目进行选择，在最符合的选项上打✓ 。

1、你对助理全科医生培训的整体满意度如何？

①非常不满意　　②比较不满意

③一般　④比较满意　　⑤非常满意

2、你仔细研读过助理全科医生培训细则吗？

①完全没有 ②了解一小部分 ③大部分了解 ④仔细研读过

3、你对轮转安排满意吗？

①非常不满意 ②比较不满意 ③一般

④比较满意 ⑤非常满意

4、在轮转期间，科室能提供给你学习和管理的病种和例数达到助培要求的百分之几？

①少于 25% ②25% - 50% ③50% - 75% ④75% - 100%

5、你对轮转期间所掌握的基本操作技术（如胸部 X 射线判读等技术）的满意度如何？

①非常不满意 ②比较不满意 ③一般

④比较满意 ⑤非常满意

6、你对轮转期间所掌握的临床知识和技能（病史采集、体格检查、诊断及诊疗等）满意吗？

①非常不满意 ②比较不满意 ③一般

④比较满意 ⑤非常满意

7、你对科室的培训内容、方案与计划安排满意度如何？

①非常不满意 ②比较不满意 ③一般

④比较满意 ⑤非常满意

8、你在轮转期间参加科研课题的机会多吗？

①从来没有 ②很少 ③一般 ④很多

9、导师是否注重培养你的临床研究和论文撰写能力？

①非常不注重 ②比较不注重 ③一般

④比较注重 ⑤非常注重

10、在轮转期间，你对自己阅读的相关文献及撰写的读书报告满意吗？

①非常不满意　　②比较不满意　③一般

④比较满意⑤非常满意

11、在轮转期间，各科室是否能严格执行考勤制度？

①都不能　②一小部分科室能 ③大部分科室能　④所有科室都能

12、在轮转期间，各科室是否能严格组织出科考核制度？

①都不能　②一小部分科室能

③大部分科室能　④所有科室都能

13、助理全科医生培训对你的临床综合分析能力是否有提高？

①完全没有　②很少有　③有一定提高

④有很大提高

14、带教老师是否熟悉助培要求并能按要求指导？

①都不能　②一小部分能　③大部分能

④所有都能

15、你对带教老师的带教意识、责任感、带教能力满意吗？

①非常不满意　　②比较不满意　③一般

④比较满意⑤非常满意

16、在轮转过程中，带教老师是否会展示自身的医疗技术？

①都不会 ②一小部分会 ③大部分会 ④所有都会

17、你对培训管理部门日常管理满意吗？

①非常不满意　②比较不满意　　③一般

④比较满意⑤非常满意

18、你对培训管理部门老师办事效率满意吗？

①非常不满意　　②比较不满意　③一般

④比较满意⑤非常满意

19、你对培训管理部门老师的服务态度满意吗？

①非常不满意　②比较不满意　　③一般

④比较满意⑤非常满意

20、针对本院目前实行的助理全科医生培训制度，你有何建 议和意见？

附件6

# 云南昆钢医院助理全科医生培训学员综合评价表

助培学员：

您好！为了解助理全科医生培训学员在助理全科医生培训中轮转的情况及表现，我们进行此项调查，希望您认真客观填写此次问卷。对于您提供的信息，我们将严格保密。占用您宝贵的时间，向您表示衷心的感谢！

云南昆钢医院助理全科医生培训基地

20　　年　　月　　日

第一部分：评估人员基本资料

1、性别：□男□女　　2、年龄：_____

3、科室名称：_____

4、培训专业：_____

5、身份归属：□管理人员 □带教老师 □科室医生

□导师 □护士 □患者

第二部分：请您根据真实情况对下列题目进行选择，在最符合的选项上打✓ 。

1、您对助理全科医生培训制度了解吗？

①完全不了解　②有一定了解

③一般　　④非常了解

2、您对助培学员在助理全科医生培训轮转过程中的整体表现满意吗？

①非常不满意　　②比较不满意　③一般

④比较满意　⑤非常满意

3、在轮转期间，助培学员是否能严格遵守考勤制度？

①都不能　②一小部分能　③大部分能　④所有都能

4、您认为助培学员在轮转期间是否能遵守医学伦理道德，　尊重生命，平等仁爱？

①都不能　②一小部分能　③大部分能　④所有都能

5、您认为助培学员在轮转期间是否能做到恪守人道主义的职业精神及担负起救死扶伤的社会责任？

①都不能　②一小部分能　③大部分能　④所有都能

6、您认为助培学员在轮转期间是否能做到以病人为中心的服务理念？

①都不能　②一小部分能　③大部分能　④所有都能

7、您认为助培学员经过科室轮转，对自身基础理论知识的深度与广度有提高吗？

①完全没有　　②有一定提高

③一般　　④有很大提高

8、您认为助培学员经过科室轮转，自身临床思维能力和技能水平（病史采集、诊断及诊疗等）有提高吗？

①完全没有　②有一定提高

③一般　④有很大提高

9、您认为助培学员经过轮转，是否能掌握科室要求的基本操作技术（如胸部 X 射线判读等）？

①都不能 ②一小部分能 ③大部分能 ④所有都能

10、您认为助培学员经过轮转，是否有能力提供合理的健 康指导和医疗保健服务？

①都不能 ②一小部分能 ③大部分能 ④所有都能

11、您认为助培学员经过轮转，是否有能力熟练并规范的 书写临床病历，达到各科室的基本要求？

①都不能 ②一小部分能 ③大部分能 ④所有都能

12、您认为助培学员在轮转期间人际沟通能力如何？

①不好 ②还可以 ③一般 ④很好

13、您认为助培学员在轮转期间团队合作能力如何？

①不好 ②还可以 ③一般 ④很好

14、您认为助培学员在轮转期间是否善于协调和利用卫生 系统的资源？

①完全不善于 ②还可以③一般 ④非常善于

15、您认为助培学员经过培训，是否有能力参与见习医生 的临床带教工作？

①都不能 ②一小部分能 ③大部分能 ④所有都能

16、您认为助培学员经过培训，是否具备基本的临床研究 和论文撰写能力？

①都不能 ②一小部分能 ③大部分能 ④所有都能

17、您认为助培学员经过培训，是否有能力阅读本专业相 关的外文文献资料？

①都不能 ②一小部分能 ③大部分能 ④所有都能

18、针对助培学员的助理全科医生培训，您有何建议和 意见

附件7

# 助理全科医生培训督导记录与结果反馈表

督导专业基地/科室:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 督导过程及内容 | | | |
| 亮点情况 | | | |
| 缺陷情况 | | | |
| 督导结论 | 定性结论: 优（ ）、良好（ ）、合格（ ）、不合格（ ） | | |
| 督导建议与反馈 | | | |
| 督导专家 | | 督导日期 | |

附件8

# 教学查房质量评教表

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 主持查房教师姓名: | | 职称: | 性别: | 所在科室: |
| 主查学生姓名: | 年级: | 专业: | 层次: （可多选）专科生、本科生、助理全科医生 | |
| 患者姓名: | | 住院号: | 床号: | |

| 评　　教　　标　　准 | 满分 | 得分 |
|---|---|---|
| **一、教学查房准备阶段** | 15 | |
| （一）主持查房教师 | | |
| 1、认真做好查房前备课，按照实习大纲要求和病例特点，对查房的教学目标与思路、 教学方法与手段、教学难点与重点进行整体设计，撰写教案和准备多媒体课件。 | 5 | |
| 2、提前 3 天以上确定查房病例，并通知学生和病区相关人员做好准备。 | 1 | |
| 3、预先察看所确定的查房病人，并与病人及其家属沟通，取得病人的配合和支持。 | 1 | |
| 4、全面熟悉病人的病情及其演变经过，查阅并准备与疾病相关的知识与新进展。 | 1 | |
| （二）学生 | | |
| 主查学生：应熟悉掌握病人病情和现阶段需解决的主要问题，查阅和复习相关知 识，并做好汇报病史、问诊和体检的相关准备。 | 3 | |

| | | |
|---|---|---|
| 2、参加查房的其他学生：也应预先熟悉病人病情，复习教材和查阅参考书及文献，查房时带着问题踊跃参加讨论。 | 1 | |
| 3.准备好教学查房所需的器械，包括血压计、体温表、听诊器、手电筒、刻度尺、 压舌板、棉签、治疗车等。 | 1 | |
| 4、学生应按照要求对教学查房进行记录，包括：时间、地点、科室、病人基本资料（姓名、年龄、性别、病床号和住院号等）、主持人、参加人员、讨论内容摘要和总结、记录人、查房主持人审核签名。 | 2 | |
| **二、教学查房第一阶段（示教室）** | 15 | |
| 1、主持查房教师介绍教学查房目的 | 1 | |
| 2、主持查房教师介绍教学查房内容 | 1 | |
| 3、主持查房教师介绍教学查房的病例、重点，应掌握的重要体征和理论要点 | 1 | |
| 主查学生汇报病史，含一般情况（姓名、年龄、性别、职业等）、病史摘要、主要 症状、体征和辅助检查结果、初步诊断、治疗方案等。要求：以背诵的方式报告病历，表述清晰准确、语言流畅精练。 | 10 | |
| 5、主管病床的各级医师：补充学生遗漏汇报的内容。要求：只补充缺项和遗漏内容，不重复已汇报的内容。 | 1 | |
| 6、主持查房教师核实并总结病历特点。要求：以问答的方式引导学生理解掌握报告病历的要领，及时纠正不足；以点评的方式指导学生熟悉掌握病史采集和病历书写的要点，有的放矢示范示教。 | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **三、教学查房第二阶段（病房床旁）** | 30 | |
| 1.查房着装符合要求：穿白衣，戴白帽、口罩，佩戴胸卡。 | 2 | |
| 2、 站位正确，见示意图:<br>C D E<br>床头<br>A B F E<br>A：主查学生<br>B：主持查房教师<br>C：其它医生<br>D：非操作学生<br>E：观摩人员<br>F：治疗车 | 2 | |
| 3、主查学生向患者自我介绍。 | 1 | |
| 4、主查学生系统询问病史，全面了解病情，进一步掌握病史采集的技能。 | 5 | |
| 各级医师：重点补充病人近期的病情演变和学生遗漏的内容，提出需要解决的主 要问题。 | 1 | |
| 6、主持查房教师：简要补充询问，进一步核实印证病史，全面了解掌握病情。要求：客观全面、避免遗漏。 | 1 | |
| 主查学生进行专科检查，重点是与疾病诊断和鉴别诊断相关的体检操作，必要时 可做全身体检。要求：边操作，边叙述查体内容及结果。 | 10 | |
| 8、体格检查前后要洗手，必要时进行手部消毒。 | 1 | |
| 9、查房时语言文明，操作轻柔，体恤病人。 | 1 | |
| 10、查前向患者解释取得支持，查后对患者的配合表示感谢。 | 1 | |
| 11.主持查房教师：应细致观察学生体检操作的过程，并验证学生的查体结果，通过 反复示范和讲解纠错，使学生的体检操作更加规范、熟练和准确，并引导学生发现和关注阳性体征及其演变与诊断和鉴别诊断的密切关系，掌握医学人文关怀和医患沟通交流技能。<br>要求：准确规范、关爱病人。 | 5 | |

| | | |
|---|---|---|
| **四、教学查房第三阶段（示教室）** | 40 | |
| 1、主持查房教师以问题为中心，引导和指导学生对病例展开分析与讨论。 | 2 | |
| 2、主查学生为主发言人，结合收集的病史、体格检查和相关辅助检查的资料和信息，运用所学习掌握的知识和技能，从病因、病理、临床表现等方面进行全面重点地分析讨论、归纳总结和逻辑推理，得出诊断意见和治疗原则等结论。 | 10 | |
| 3、其他学生补充发言，积极参与讨论。 | 2 | |
| 4、主持查房教师画龙点睛地分析讲解，其间穿插其他医师与学生的互动交流。 | 2 | |
| 5、查房过程中运用 CBL 教学。 | 4 | |
| 6、查房过程中运用 PBL 教学。 | 4 | |
| 7、查房过程中运用双语教学。 | 4 | |
| 8、主持查房教师介绍前沿知识和国内外新进展。 | 4 | |
| 9、主查学生对本次教学查房进行归纳小结。 | 3 | |
| 10、主持查房教师对本次教学查房进行归纳小结，对学生和各级医生在报告病历、体检操作和病例讨论中出现的问题进行点评，提出改进意见。 | 3 | |
| 11、主持查房教师布置作业思考题和指定阅读参考资料。 | 2 | |
| 最 后 得 分 | 100 | |
| 综合评分等级（优秀：90 分及以上，良好：80-89 分，合格：60-79 分，不合格：60 分以下） | | |
| 评教评语 | 依据以上评教标准进行评价主要优点： | |
| | 主要不足与改进建议： | |

评教人姓名：　　职　称：　　专　业：

评教人类别：（督导专家、基地主任、科室主任、同行教师、其他：　　）

附件9

# 病例讨论教学质量评教表

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 主持讨论教师姓名： | 职称： | | 性别： | 所在科室： |
| 主查学生姓名： | 年级： | 专业： | 层次：（可多选）专科生、本科生、助理全科医生 | |
| 患者姓名： | 住院号： | | 床号： | |

| 评　教　标　准 | | 满分 | 得分 |
|---|---|---|---|
| 病例讨论准备（15分） | 1.教学目标明确，符合住院医师规范化培训内容与标准，旨在提高学员病例讨论实践技能。 | 5 | |
| | 2.指导学员根据患者病情查阅资料，发现并归纳整理以提供现场讨论的重点问题，制作幻灯片。 | 5 | |
| | 3.精心设计讨论过程，病例选取典型，合理设置讨论主题。 | 5 | |
| 引导讨论（35分） | 4.引导学员规范汇报病史及相关资料，逐步引出诊断、鉴别诊断等讨论问题。 | 7 | |
| | 5.指导学员提出正确的治疗原则，须提出多个治疗方案，首选方案和依据，甚至术后治疗方案等。方案符合国内外指南以并考虑病人经济、时间等以满足病人治疗愿望。 | 8 | |
| | 6.指导学员正确判读及分析心电图、影像学等辅助检查资料。 | 5 | |
| | 7.点评学员对所讨论问题分析的不足点并给予正确引导。 | 5 | |
| | 8.重点难点突出，结合病例强调基础理论、基础知识介绍同时关注医学新进展。 | 5 | |
| | 9.病例讨论活动中贯穿人文关怀、职业素养、医德医风、团队合作培养 | 5 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 讨论方法（25 分） | 10. 灵活运用多种教学方法，激发学员的学习参与积极性 | 7 | |
| | 11. 理论与实践相结合，重视学员的岗位胜任能力、临床思维能力和临床诊疗能力、创新能力的培养 | 8 | |
| | 12. 讨论重点难点突出、条理清晰、层次分明 | 5 | |
| | 13. 语言表达流畅、清晰，应用英语关键词，鼓励学员使用英语讨论。 | 2 | |
| | 14. 及时归纳讨论内容，指导学员对讨论内容作书面体会并作为考核依据。 | 3 | |
| 讨论效果（20 分） | 15. 讨论气氛活跃，注重与学员交流，师生互动好 | 5 | |
| | 16. 学员感到学有所用，能激发学习积极性，提高自主学习能力 | 5 | |
| | 17. 学员对讨论的基本与重点内容掌握，分析解决问题能力有提高 | 5 | |
| | 18. 讨论基本模式、过程、效果达到预期目的 | 5 | |
| 教学态度（5 分） | 19. 为人师表，仪表端庄得体，精神饱满 | 2 | |
| | 20. 遵守教学纪律，认真负责，严格要求学员，无迟到早退，课堂管理得当，秩序良好 | 3 | |
| 评价定量得分 | | | |
| 教学质量定性标准：评分≥90 为优秀， 80—89 为良好， 60—79 为合格， <60 为不合格 | | | |

评教人姓名：　　职　　称：　专　　业：

评教人类别：（督导专家、 基地主任、 科室主任、 同行教师、 其他）

评教日期：20　　年　　月　　日

附件10

# 病历书写教学质量评分表

学员姓名：_____ 专业：_____ 年级：_____所在科室:_____带教教师姓名：

一对一导师姓名：_____患者病历号：_____ 疾病名称：_____

| 考核内容 | 考核内容及评分标准 | | 扣分 | 满分 | 得分 |
|---|---|---|---|---|---|
| 一、主诉（5 分） | 1. 主要症状及或患病时间有错误。 | 扣2分 | | 5 | |
| | 2. 主要症状及或患病时间有遗漏。 | 扣1分 | | | |
| | 3. 主诉叙述不符合要求（如主诉用诊断用语，主诉过于繁琐）。 | 扣2分 | | | |
| 二、现病史（20分） | 1. 起病情况及患病时间叙述不清，未说明有无诱因与可能的病因。 | 扣1-2分 | | 20 | |
| | 2. 发病经过顺序不清，条理性差或有遗漏。 | 扣1-2分 | | | |
| | 3. 主要症状特点未加描述或描述不清。 | 扣3-5分 | | | |
| | 4. 伴随症状不清。 | 扣1-2分 | | | |
| | 5. 有关鉴别的症状或重要的阴性症状不清。 | 扣1-3分 | | | |
| | 6. 诊疗经过叙述不全面。 | 扣1-3分 | | | |
| | 7. 一般状况未叙述。 | 扣1-2分 | | | |
| | 8. 现病史与主诉内容不一致。 | 扣2-5分 | | | |
| 三、其它病史（5分） | 1. 项目有遗漏者。 | 扣1-3分 | | 5 | |
| | 2. 有关阴性病史未提及。 | 扣1分 | | | |
| | 3. 顺序错误。 | 扣1分 | | | |
| 四、体格检查（15分） | 1. 项目有遗漏者。 | 扣1-2分 | | 15 | |
| | 2. 重要阳性、阴性体征遗漏。 | 扣2-5分 | | | |
| | 3. 顺序错误。 | 扣1分 | | | |
| | 4. 结果错误。 | 扣2-5分 | | | |
| | 5. 重要体征特点描述不全或不确切。 | 扣2-5分 | | | |
| | 6. 专科情况描述不全或不确切。 | 扣2-5分 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 五、辅助检查（5分） | 血尿便常规、重要化验、X线、心电图、B超等相关检查遗漏或表达不正确。 | 每项扣1-2分 | | 5 | |
| 六、病历摘要（5分） | 1. 入院主要症状（原因）与时间/一般情况/重要的既往史/阳性体征及主要辅助检查。 | 遗漏1项扣1分 | | 5 | |
| | 2. 叙述过繁、过简、语句不通顺。 | 扣1-2分 | | | |
| 七、诊断（10分） | 1. 主要诊断及主要并发症有错误或有遗漏、不规范（如甲亢、风心病等）。 | 扣2-5分 | | 10 | |
| | 2. 次要诊断遗漏或有错误，不规范。 | 扣1-3分 | | | |
| | 3. 诊断主次顺序错误。 | 扣1-2分 | | | |
| 八、诊断分析（13分） | 1. 诊断依据不足。 | 扣2-5分 | | 13 | |
| | 2. 未做必要的鉴别诊断及或缺少鉴别的依据或方法。 | 扣2-5分 | | | |
| | 3. 仅罗列书本内容缺少对本病倒实际情况的具体分析与联系。 | 扣2-5分 | | | |
| 九、诊疗计划（7分） | 1. 有错误、有遗漏分别。 | 扣2-5分 | | 7 | |
| | 2. 有无实际内容空间笼统的描述。 | 扣1分 | | | |
| | 3. 针对性差。 | 扣1-2分 | | | |
| 十、病程记录（10分） | 1. 病程记录不及时，入院后3天无病程记录，长期住院病人超过一周无病程记录。 | 扣2-5分 | | 10 | |
| | 2. 病程记录不能反映上级医师查房的意见（三级查房）。 | 扣2-5分 | | | |
| | 3. 病程不能反映病情变化，无病情分析、对重要化验及其它辅助检查结果无分析评价、未记录病情变化后治疗措施变更的理由。 | 扣1-3分 | | | |
| | 4. 危重症病例无抢救记录或记录不及时、不准确。 | 扣2-5分 | | | |
| | 5. 长期住院病人无阶段小结。 | 扣2分 | | | |
| 十一、其它（5 分） | 1. 无交接班记录或书写不正规。 | 扣1-2分 | | 5 | |
| | 2. 实习医生书写病历上级医师无签名。 | 扣1分 | | | |
| | 3. 会诊记录单及各种记录检查单填写有缺项的（如姓名、病历号、日期、诊断、签名等）。 | 扣0.5-1分 | | | |
| | 4. 各项化验单粘贴不整齐，标记不清楚（异常用红笔标记）。 | 扣0.5-1分 | | | |
| | 5. 病历格式不规范，医学术语不规格，书写字迹潦草，有涂改，错别字。 | 扣0.5-3分 | | | |
| 总分 | | | | 100 | |

考核人姓名：　　职　称：　　专　业：　　日期：

考核人类别：（督导专家、基地主任、科室主任、同行教师、其他：　　）

附件11

# 教师理论教学质量——教师评教表

受评教师：_____职称：_____课程名称：_____

评教时间：20　　年_____月_____日　　授课地点：_____

评教教师所在科室：_____所属专业：_____

| 评教项目 | 评教内容 | 分值 | 评分 |
|---|---|---|---|
| 教学目标（10 分） | 1. 教学目标明确，符合住院医师规范化培训内容与标准，旨在提高学员公共理论、临床专业理论知识 | 10 | |
| 教学态度（20 分） | 2. 为人师表，仪表端庄得体，精神饱满 | 6 | |
| | 3. 遵守教学纪律，认真负责，严格要求学员，无迟到早退，课堂管理得当，秩序良好 | 6 | |
| | 4. 教学备课充分，内容熟练，教材、教案、课件齐全 PPT 制作规范 | 8 | |
| 教学内容（20 分） | 5. 教学内容符合课程标准，注重职业道德、人际沟通、人文知识 | 6 | |
| | 6. 基本理论、基本知识讲解准确、生动，易于理解 | 6 | |
| | 7. 结合实际，重点突出，举例恰当，有新进展 | 8 | |
| 教学方法（30 分） | 8. 善于运用多种教学方法，激发学员的听课兴趣 | 4 | |
| | 9. 理论与实践相结合，重视学员的岗位胜任能力、临床思维能力和创新能力的培养 | 6 | |
| | 10. 语言表达流畅、清晰，讲课充满热情 | 4 | |
| | 11. 讲授重点难点突出、条理清晰、层次分明，课时利用得当 | 8 | |
| | 12. 多媒体清晰，图文表达准确、直观，不照屏宣科 | 4 | |
| | 13. 导言、主题与小结衔接良好，有提问、作业、测评等要求 | 4 | |
| 教学效果（20 分） | 14. 课堂气氛活跃，注重与学员交流，师生互动好 | 7 | |
| | 15. 教学以学员为中心，能激发学习积极性，提高自主学习能力 | 6 | |
| | 16. 基本与重点内容掌握，运用所学知识分析解决问题能力有提高 | 7 | |
| | | 评价定量得分 | |
| 教学质量定性标准：评分≥90 为优秀，　80—89 为良好，　60—79 为合格，　<60 为不合格 | | | |
| | | 评价定性得分 | |
| 主要建议与总体评价： | | | |

附件12

# 教师理论教学质量——学生评教表

受评教师：_____职称：_____课程名称：_____

评教时间：20　　年_____月_____日

评教教师所在科室：_____所属专业：_____

| 评教项目 | 评教内容 | 分值 | 评分 |
|---|---|---|---|
| 教学目标（10 分） | 1. 教学目标明确，符合住院医师规范化培训内容与标准，旨在提高学员公共理论、临床专业理论知识 | 10 | |
| 教学态度（20 分） | 2. 为人师表，仪表端庄得体，精神饱满 | 6 | |
| | 3. 遵守教学纪律，认真负责，严格要求学员，无迟到早退，课堂管理得当，秩序良好 | 6 | |
| | 4. 教学备课充分，内容熟练，教材、教案、课件齐全 PPT 制作规范 | 8 | |
| 教学内容（20 分） | 5. 教学内容符合课程标准，注重职业道德、人际沟通、人文知识 | 6 | |
| | 6. 基本理论、基本知识讲解准确、生动，易于理解 | 6 | |
| | 7. 结合实际，重点突出，举例恰当，有新进展 | 8 | |
| 教学方法（30 分） | 8. 善于运用多种教学方法，激发学员的听课兴趣 | 4 | |
| | 9. 理论与实践相结合，重视学员的岗位胜任能力、临床思维能力和创新能力的培养 | 6 | |
| | 10. 语言表达流畅、清晰，讲课充满热情 | 4 | |
| | 11. 讲授重点难点突出、条理清晰、层次分明，课时利用得当 | 8 | |
| | 12. 多媒体清晰，图文表达准确、直观，不照屏宣科 | 4 | |
| | 13. 导言、主题与小结衔接良好，有提问、作业、测评等要求 | 4 | |
| 教学效果（20 分） | 14. 课堂气氛活跃，注重与学员交流，师生互动好 | 7 | |
| | 15. 学员感到学有所用，能激发学习积极性，提高自主学习能力 | 6 | |
| | 16. 基本与重点内容掌握，运用所学知识分析解决问题能力有提高 | 7 | |
| | | 评价定量得分 | |
| 教学质量定性标准：评分≥90 为优秀，　80—89 为良好，　60—79 为合格，　<60 为不合格 | | | |
| | | 评价定性得分 | |
| 主要建议与总体评价： | | | |

附件13

# 实践教学质量评教表—教师评教表

受评教师：_____职称：_____课程名称_____

评教时间：20_____年_____月_____日　　授课地点：_____

评教教师所在科室：_____所属专业：_____

| 评教项目 | 评教内容 | 分值 | 评分 |
|---|---|---|---|
| 教学目标（10分） | 1.教学目标明确，符合住院医师规范化培训内容与标准，旨在提高学员公共技能、临床实践专业技能 | 10 | |
| 教学态度（20分） | 2.为人师表，仪表端庄得体，精神饱满 | 6 | |
| | 3.遵守教学纪律，认真负责，严格要求学员，无迟到早退，课堂管理得当，秩序良好 | 6 | |
| | 4.教学备课充分，内容熟练，教材、教案、课件、病例或模型齐全 | 8 | |
| 教学内容（20分） | 5.教学内容符合课程标准，注重职业道德、人际沟通、人文知识、团队合作能力 | 6 | |
| | 6.基本理论、基本知识、基本技能讲解准确、生动，易于理解 | 6 | |
| | 7.结合实际，重点突出，病例病种典型，有新进展 | 8 | |
| 教学方法（30分） | 8.善于运用多种教学方法，激发学员的实践技能操作兴趣 | 4 | |
| | 9.理论与实践相结合，重视学员的岗位胜任能力、临床思维能力和实际动手能力、创新能力的培养 | 6 | |
| | 10.语言表达流畅、清晰，示教充满热情 | 4 | |
| | 11.操作示教重点难点突出、条理清晰、层次分明，课时利用得当 | 5 | |
| | 12.操作示教规范标准，具有指导性、针对性 | 6 | |
| | 13.及时纠错，反复示教，注重人文关怀、医德医风培养 | 5 | |
| 教学效果（20分） | 14.课堂气氛活跃，注重与学员交流，师生互动好 | 7 | |
| | 15.教学以学员为中心，能激发学习积极性，提高自主学习能力 | 6 | |
| | 16.基本与重点内容掌握，运用所学技能分析解决问题能力有提高 | 7 | |
| | | 评价定量得分 | |
| 教学质量定性标准：评分≥90 为优秀，　80—89 为良好，　60—79 为合格，　<60 为不合格 | | | |
| | | 评价定性得分 | |
| 主要建议与总体评价： | | | |

附件14

# 实践教学质量—学生评教表

受评教师：_____职称：_____课程名称_____

评教时间：20_____年_____月_____日　　授课地点：_____

评教教师所在科室：_____所属专业：_____

| 评教项目 | 评教内容 | 分值 | 评分 |
|---|---|---|---|
| 教学目标（10分） | 1.教学目标明确，符合住院医师规范化培训内容与标准，旨在提高学员公共技能、临床实践专业技能 | 10 | |
| 教学态度（20分） | 2.为人师表，仪表端庄得体，精神饱满 | 6 | |
| | 3.遵守教学纪律，认真负责，严格要求学员，无迟到早退，课堂管理得当，秩序良好 | 6 | |
| | 4.教学备课充分，内容熟练，教材、教案、课件、病例或模型齐全 | 8 | |
| 教学内容（20分） | 5.教学内容符合课程标准，注重职业道德、人际沟通、人文知识、团队合作能力 | 6 | |
| | 6.基本理论、基本知识、基本技能讲解准确、生动，易于理解 | 6 | |
| | 7.结合实际，重点突出，病例病种典型，有新进展 | 8 | |
| 教学方法（30分） | 8.善于运用多种教学方法，激发学员的实践技能操作兴趣 | 4 | |
| | 9.理论与实践相结合，重视学员的岗位胜任能力、临床思维能力和实际动手能力、创新能力的培养 | 6 | |
| | 10.语言表达流畅、清晰，示教充满热情 | 4 | |
| | 11.操作示教重点难点突出、条理清晰、层次分明，课时利用得当 | 5 | |
| | 12.操作示教规范标准，具有指导性、针对性 | 6 | |
| | 13.及时纠错，反复示教，注重人文关怀、医德医风培养 | 5 | |
| 教学效果（20分） | 14.课堂气氛活跃，注重与学员交流，师生互动好 | 7 | |
| | 15.教学以学员为中心，能激发学习积极性，提高自主学习能力 | 6 | |
| | 16.基本与重点内容掌握，运用所学技能分析解决问题能力有提高 | 7 | |
| | | 评价定量得分 | |
| 教学质量定性标准：评分≥90为优秀，80—89为良好，60—79为合格，<60为不合格 | | | |
| | | 评价定性得分 | |
| 主要建议与总体评价： | | | |

| 评教项目 | 评教内容 | 分值 | 评分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学目标(10 分) | 1. 教学目标明确，符合住院医师规范化培训内容与标准，旨在提高学员公共技能、临床实践专业技能 | 10 | |
| 教学态度（20 分） | 2. 为人师表，仪表端庄得体，精神饱满 | 6 | |
| | 3. 遵守教学纪律，认真负责，严格要求学员，无迟到早退，课堂管理得当，秩序良好 | 6 | |
| | 4. 教学备课充分，内容熟练，教材、教案、课件、病例或模型齐全 | 8 | |
| 教学内容（20 分） | 5. 教学内容符合课程标准，注重职业道德、人际沟通、人文知识、团队合作能力 | 6 | |
| | 6. 基本理论、基本知识、基本技能讲解准确、生动，易于理解 | 6 | |
| | 7. 结合实际，重点难点突出，病例病种典型，有新进展 | 8 | |
| 教学方法（30 分） | 8. 善于运用多种教学方法，激发学员的实践技能操作兴趣 | 4 | |
| | 9. 理论与实践相结合，重视学员的岗位胜任能力、临床思维能力和实际动手能力、创新能力的培养 | 6 | |
| | 10. 语言表达流畅、清晰，示教充满热情 | 4 | |
| | 11. 操作示教重点难点突出、条理清晰、层次分明，课时利用得当 | 5 | |
| | 12. 操作示教规范标准，具有指导性、针对性 | 6 | |
| | 13. 及时纠错，反复示教，注重人文关怀、医德医风培养 | 5 | |
| 教学效果（20 分） | 14. 课堂气氛活跃，注重与学员交流，师生互动好 | 7 | |
| | 15. 学员感到学有所用，能激发学习积极性，提高自主学习能力 | 6 | |
| | 16. 基本与重点内容掌握，运用所学技能分析解决问题能力有提高 | 7 | |
| | | 评价定量得分 | |
| 教学质量定性标准：评分≥90 为优秀， 80—89 为良好， 60—79 为合格， ＜60 为不合格 | | | |
| | | 评价定性得分 | |
| 主要建议与总体评价： | | | |

备注：学员评教是教与学信息沟通的桥梁，是教学质量持续提高的机制。认真作好学员无记 名“评教”工作既是为提高教学质量，也是为维护学员权益，请学员务必按表要求实事求是认真填写，感谢您的参与。教学质量投诉电话：（教学科）0871-68639028