云南昆钢医院（昆明市第四人民医院）文件

医字〔2020〕78号

关于调整助理全科医生培训工作相关组织机构成员的通知

医院各部门:

为有效组织及管理我院助理全科医生培训工作,根据《助理全科医生培训标准（试行）》（卫科教发〔2012〕59）、《助理全科医生培训实施意见（试行）》（国卫科教发〔2016〕14号）要求,结合云南昆钢医院人事变动的实际，重新充实调整我院助理全科医生培训相关工作组织机构成员，具体如下:

一、助理全科医生培训领导小组

(一)成员

组　长:院长

副组长:其他院级领导

成　员:教学科、人力资源部、财务科、医务科、党委办公室、院办公室、病案统计科、信息中心、后勤服务中心等部门负责人。

(二)职责

1.制定助理全科医生培训管理方案。

2.负责助理全科医生培训专业临床培训基地的建设。

3. 制定我院助理全科医生培训临床培训基地的发展规划及管理制度并不断优化。

4. 负责助理全科医生临床培训基地建设中的资金筹集与管理、教学管理、人力资源管理、后勤管理等。

二、助理全科医生培训管理办公室

(一) 成员

主　任: 分管教学副院长

副主任: 教学科科长

教学秘书: 毕业后教育分管员

办公室设在教学科。

(二) 职责

1. 执行助理全科医生培训工作领导小组的决议, 协调全院助理全科医生培训工作;

2. 组织实施全院助理全科医生培训学员的招收、岗前培训、日常管理等工作;

3. 负责轮转科室助理全科医生培训的日常管理工作, 监督、检查助理全科医生培训计划的落实。

4. 负责组织、安排培训学员不同阶段的临床实践考核与理论知识考试;

5. 负责培训学员的年度考核工作;

6. 组织和培训助理全科医生培训师资人员和管理人员;

7. 组织对轮转科室助理全科医生培训进行质量评估;

8. 负责管理助理全科医生培训期间的相关档案;

9. 颁发助理全科医生培训合格证书。

三、临床培训基地培训小组：由临床培训基地主任、教学主任和教学秘书组成

（一）成员

1. 临床培训基地主任：张秉坤　党委书记

2. 临床培训基地教学主任：邓　莉　教学科科长

3. 临床培训基地教学秘书：杨　平（毕业后教育专管员）

（二）职责

临床培训基地管理实行基地主任负责制，基地主任为第一责任人。设有专职教学主任，负责助理全科医生培训工作的组织实施。各轮转科室成立教学小组并安排教学秘书，负责助理全科医生培训的日常管理。实行导师制，助培导师负责助理全科医生培训学员培训期间的全程指导。

1. 临床培训基地主任职责：

（1）负责临床培训基地的招生、培训、考核等组织管理；

（2）协调教学主任带教工作的组织实施；

（3）负责审核临床培训基地培训轮转计划、理论课程内容等；

（4）负责审核临床培训基地培训考核的命题；

（5）主持临床培训基地助理全科医生培训工作会议。

2. 临床培训基地教学主任职责：

（1）协助临床培训基地主任，全面负责临床培训基地助理全科医生培训带教工作的组织实施；

（2）负责制定临床培训基地培训计划和理论课程内容等；

（3）协助教学科完成年度考核命题工作和考核实施工作；负责组织临床培训基地师资培训工作；

（4）协助教学科负责组织开展临床培训基地的培训质量评价

工作，做好培训质量持续改进工作；

（5）定期组织召开临床培训基地助理全科医生培训工作会议。

3. 临床培训基地教学秘书职责：

（1）协助教学主任，负责临床培训基地带教工作的组织实施；

（2）负责制定临床培训基地理论课程等教学活动安排；

（3）与带教医师共同负责助理全科医生培训医师日常考勤工作；

（4）协助教学主任，完成日常带教工作的监督、组织临床培训基地的师资培训、质量评价等工作；

（5）参加临床培训基地助理全科医生培训工作会议并做记录；

（6）负责收集整理临床培训基地助理全科医生培训相关记录资料。

四、轮转科室科助理全科医生培训指导小组

（一）成员

1. 负责人：轮转科室科主任（详见附件）

2. 教学秘书：1名

（二）职责

1. 每季度召开一次本科室的助理全科医生培训师资人员和助理全科医生例会，解决实际问题，并做好会议记录；

2. 确定并上报给助理全科医生培训负责人具体的师资人员名单，原则上师资人员定为主治医师或低年资副高职称人员，并做好组内人员的搭配；

3. 负责组织日常教学工作，包括教学查房、小讲课、病例讨论等；

4. 负责监督带教医师的日常带教工作；

5. 做好科内协调，确保助理全科医生完成培训计划内容；

6. 接受助理全科医生培训部门组织的随机抽查，其结果纳入科室及科室主任本人考核。

五、助理全科医生培训师资队伍

(一) 成员

科室高级职称人员或履职 3 年以上主治医师（经过国家级、省级、院内师资培训）。

(二) 职责

1. 在助理全科医生培训指导小组的领导下，监督并指导助理全科医生完成培训大纲所要求的培训内容；

2. 带教助理全科医生参加各种医疗工作，包括门诊、病房、手术会诊、值班等；

3. 负责及时签字确认助理全科医生完成的培训内容，确认培训内容真实，并对完成情况做出适当评价，提出建议，以利改进；

4. 严格执行查房制度，指导并督促助理全科医生认真管理病人、收集病史、汇报病史、书写病历；

5. 根据学科自身的特点，采取启发式等多种教学方法，有意识地培养助理全科医生的表达能力、沟通交流技巧、临床思维能力、临床基本技能等、基本技能等；

六、本办法自 2020 年 7 月 1 日起执行，解释权归教学科。

附件：云南昆钢医院轮转助理全科医生科室培训指导小组成员名单

云南昆钢医院

2020 年 7 月 1 日

附件

云南昆钢医院助理全科医生轮转科室培训指导小组成员名单

科室	科主任	教学秘书
心血管内科	李　坚	朱首国
呼吸内科	矣永宁	赵正菊
消化、血液病内科	黄　闯	谢玉梅
肾病、内分泌内科	彭文芳	王昆伟
神经内科	俞春雷	郑永珍
感染性疾病科	林　洁	张　敏
急诊、重症医学科	袁明启	刘　俊
全科医学科	杨富松	高正梅
骨科	张　雷	敖晓忠
普外科	王　勤	杨　光
泌尿外科	郭　郁	陶　波
肿瘤科	徐劲松	谢镐玲
康复医学科	王　荣	赵海燕
眼耳鼻科	杨　斌	赵礼琼
儿科	高　燕	李海燕
妇产科	李庆红	高俊秋
精神科	杨桂勤	王春娥

云南昆钢医院办公室　　2020年7月1日印发