目　　录

1.专业实习计划

2.基本信息登记表

3.轮科计划表

4.出科记录表

5.转实习申请表

6.优秀实习生审批表

7.实习鉴定表

黔西南民族职业技术学院
中药学专业实习大纲

一、适用范围

本标准适用于三年制高等职业院校中药学专业学生实习安排，面向中药生产企业、药品经营企业、医疗卫生机构等，从事中药制剂生产、中药饮片生产、中药质量控制与检验、中（成） 药调剂、中（成）药营销、药学服务等岗位及相关岗位群工作。

二、实习目标

学生通过中药学专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精 神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

实习时间（按教育部规定时间安排）安排在第三学年，时间不少于 10 个月。

四、实习条件

（一）实习企业

选择与中药学专业核心岗位相匹配的具有一定规模的大中型医药企业或具有创新能力的中小型医药企业，作为顶岗实习基地。实习企业应具备药品生产或药品经营许可证和营业执照, 并通过国家 GMP 或 GSP 认证。

（二）设施条件

实习企业应当根据接收学生顶岗实习的需要，建立、健全本单位安全生产责任制，制定相关安全生产规章制度和操作规程，制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，为实习 场所配备必要的安全保障器材，并购买相应的工伤保险。不得安排学生从事放射性、高毒、易燃易爆，以及其他具有安全隐患的实习岗位。实习企业应提供与中药学专业岗位群相对应的专业设施设备，有条件的企业应为学生提供必要的食宿条件、劳动防护用品，保证实习工作顺利进行。企业应针对学生定期开展企业文化教育和行业动态信息的培训。

（三）实习岗位

实习岗位应符合中药学专业人才培养目标要求，包括中药生产、中药质量控

制与检验、中（成）药调剂、中（成）药营销和药学服务等岗位。

（四）指导教师

企业指导教师应具有良好的职业道德和职业素质，来自行业或企业生产一线，拥有丰富的实践经验，有 5 年及以上专业相关工作经历；具有中级以上专业技术职称或技能等级证书或具有独特专长的能工巧匠，并具备一定的实践指导能力和沟通协调能力。校内指导老师须为中药学专业教师，具有中级以上专业技术职称，专业知识扎实，实践能力强，能有效培养学生的职业素质、岗位技能和综合能力。

（五）其他

建立学校和企业的共管机制，从组织机构、管理人员、管理制度、日常工作、安全防范措施、突发事件处理等方面加强对学生顶岗实习期间的管理，保障顶岗实习过程的顺利进行。

五、实习内容

本专业实习内容见表 1。

表 1　中药学专业岗位群实习内容

序号	实习项目	工作任务	职业技能与素养
1	中药生产岗位（实习时间 2 个月）	1. 中药饮片生产：中药材的净制、切制、炮炙	具有较丰富的专业知识和一定的分析问题解决问题的能力；具备按照中药炮制岗位标准操作规程进行生产操作和清场的能力，能够正确填写生产记录
		2,中药前处理： 中药饮片的干燥、粉碎、筛析、混合、_提取、精制、浓缩、干燥	具有较丰富的专业知识和一定的分析问题解决问题的能力；具备按照中药前处理岗位标准操作规程进行生产操作和清场的能 力，能够正确填写生产记录
		3. 中药固体制剂生产： 制粒、压片、制丸、包衣、胶囊制备	具有较丰富的专业知识和一定的分析问题解决问题的能力；具备按照中药固体制剂生产岗位标准操作规程进行生产操作和清场的能力，能够正确填写生产记录
		4. 中药液体及半固体制剂生产： 配制、过滤、灌装、包装等操作	具有较丰富的专业知识和一定的分析问题解决问题的能力；具备按照中药液体及半固体制剂生产岗位标准操作规程进行生产操作和清场的能力，能够正确填写生产记录。
2	中药质量控制与检验（实习时	1. 样品前处理：药品检验抽样原则、数量、方法以及药品常用前处理技术	具有较熟练的独立工作能力、试验操作能力，完成样品前处理工作
		2. 样品鉴别： 按照药品质量标准准确进行药品鉴别试 验，确保鉴别结果的可靠	具有分析解决问题能力、较熟练的试验操作能力；具有利用显微、化学、光谱、色谱以及生物学技术等方法在鉴别试验中熟练操作能力

	间 2 个月）	性	
		3.样品检查： 按照药品质量标准准确进行药品检查试验，确保检查结果的可靠性	具有分析解决问题能力、较熟练的试验操作能力；具有利用化学、光谱、色谱以及生物学技术等方法在检查试验中熟练操作能力
		4.样品含量测定： 按照药品质量标准项下的规定进行含量 测定，确保测定结果的可靠性	具有独立工作能力、分析解决问题能力、较熟练的试验操作能力；具有利用光谱、色谱等技术等方法在药品含量测定中熟练 操作能力
		5.撰写检品检验报告单： 按照规范格式书写药品检验原始记录，核对、复核并正确出具药品检验报告单 具有较丰富的专业知识，完成样品的取样 工作；	具有较好的语言表达能力、独立工作能力、组织协调能力、交流沟通能力和特殊问题处理的应变能力，完成检验报告的规范化书写
3	中（成）药调剂（实习时间 2 个月）	1.审核处方： 在执业药师或药师指导下对处方前记、 正文、后记进行审核	具有较丰富的医药学专业知识和耐心细致的工作态度；能够对处方中前记、正文、后记进行审核，具有发现问题并解决问题的能力
		2.调配处方： 按照处方上的药品名称、剂型、规格、 数量及时调配，确保调配准确无误	具有独立快速、准确调配的操作技能，能够按照处方上的药品名称、剂型、规格、数量及时准确的调配
		3.核对处方: 对调配完成后的药品逐一核对，确保处方与实物匹配	具有能够对处方调配差错及时发现并加以纠正的能力
		4.发药、用药指导： 按照“四查十对”进行复核、发药，并进行合理用药指导	具有较强的临床用药综合知识；具有较好的语言表达能力、交流沟通能力，能够向患者熟练介绍常见药品的用法用量、用药 途径以及用约注启、事项
4	中（成）药营销（实习时间 2 个月）	1.药品存储与养护：负责药品收货与验收、药品储存与养护、药品出库	具备扎实的医药专业知识；具有药品收货、验收、入库、分类储存、发货复核、养护等能力
		2.市场调研： 有目的地、系统地收集药品市场信息与资料、分析药品市场信息与资料、撰写市场调研报告撰写	具备市场调研专业知识；具有市场信息与资料的搜集、记录、整理能力；具有市场信息与资料的分析能力；具有撰写市场调研报告能力
		3.市场策划： 策划目标定位、策划诊断调查、策划创意构想、策划方案论证、策划实施操作 及策划评估服务	具备市场营销、广告等相关专业知识；具有独立组织制定市场规划、市场销售策略、产品拓展等工作的能力；具有较强的市场感知能力、敏锐地把握市场动态、市场方向的能力；具有较强的表达、理解与公关能力以及团队合作精神
		4.药品销售： 能够进行市场开发、市场维护、产品推广及促销	具备扎实的医药专业知识与良好的团队意识；具备良好的语言表达和沟通能力；具有较强的市场策划和市场分析能力；具有较强的营销、推广能力；具有管理活动现场能力

5	药学服务（实习时间2个月）	1.用药咨询： 协助药师开展用药审查、用药交代及用药咨询服务	具有运用中医药学专业知识进行处方审查的能力；具有较强药学信息资源采集的能力；具有良好的医患沟通能力
		2.药事服务： 协助药师进行药品的调配、分发服务，协助药师开展药品供应与质量保障服务，协助药师开展患者健康管理服务，协助药师开展用药指导、药品不良反应收集与上报服务	具有准确辨识药品种类的能力；具有建立和保持良好医患关系的能力；具有较强的网络应用和数据管理能力
		3.顾客维护： 协助开展合理用药宣教服务，参与健康管理	具有较强的中医药学专业知识应用能力；具有较强的人际沟通和人员管理能力

六、实习成果

实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交下列成果中的任何一项：

1.不少于3000字的顶岗实习报告；

2.提供实习期间形成的技术方案、论文；

七、考核评价

（一）考核内容

根据各岗位性质和内容，校企共同制定切实可行的岗位考核标准。包括单位考核和毕业考核。单位考核以学生工作出勤率、工作态度、岗位具体工作任务完成情况、实习周记、企业指导教师评定为主要依据，由顶岗实习企业加以考评；毕业考核以实习考核本为依据，同时参考学生在实习期间的表现（有无取得突出业绩或取得相关证书、荣誉等情况），全面、综合的对学生在顶岗实习期间的表现进行公平合理评价。

（二）考核形式

由顶岗实习单位考核与学校考核共同完成，企业鉴定与评价主要由企业对顶岗实习学生的工作表现和业务能力的综合评价等级来进行评价。考核成绩分优秀、良好、中等和不及格。

八、实习管理

（一）管理制度

学校应会同实习单位制定学生实习工作管理办法和安全管理规定、实习生安全及突发事件应急预案等制度性文件。顶岗实习前，学校、实习单位、学生三方应签订实习协议，协议文本由当事方各执一份；未按规定签订实习协议的，不得

安排学生实习。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择顶岗实习单位，对自行选择顶岗实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学生所在学校要安排实习指导老师跟踪了解实习情况。

实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。实习协议应包括但不限于以下内容：各方基本信息；实习的时间、地点、内容、要求与条件保障；实习期间的食宿和休假安排；实习期间劳动保护和劳动安全、 卫生、职业病危害防护条件；责任保险与伤亡事故处理办法，对不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度部分的约定责任；实习考核方式；违约责任；实习报酬及支付方式及其他事项。

（二）过程记录

实习开始前，学校应根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；并开展培训，使学生了解各阶段的学习目标、任务和考核标准。学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导老师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。实习学生应遵守学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，实习结束时提交实习报告。

学校要和实习单位相配合，建立学生实习信息通报制度，在学生实习全过程中，加强安全生产、职业道德、职业精神等方面的教育。学校安排的实习指导老师和实习单位指定的专人应负责学生实习期间的业务指导和日常巡视工作，定期检查并向学校和实习单位报告学生实习情况，及时处理实习中出现的相关问题，并做好记录。学校和实习单位要建立实习学生住宿制度和请销假制度。 学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生监护人签字同意，由学校备案后方可办理。

实习结束，按实习单位要求办理离岗手续，按学校规定时间到校报到，提交完整的实习材料（如顶岗实习记录、顶岗实习总结、顶岗实习单位颁发的各种证书或奖状等荣誉证书、顶岗实习考核表、顶岗实习综合评价等）。

（三）实习总结

实习结束后，学生、指导教师、企业专门人员应及时提交总结报告，召开企

业、学校、学生参加的总结会议，交流实习成功经验、存在问题与改进措施。学生总结应符合中药学专业顶岗实习总结报告的规范要求。指导教师总结应包括指导过程情况汇报和学生考核情况汇报、专业相关度、岗位吻合度（含轮岗和学生岗位适应性）、实习时间与实习条件满意度、实习管理制度实效性、实习目标实现情况、三方实习满意度、实习中存在问题或成功经验与改进措施等。企业专门人员总结应包含专业相关度、岗位吻合度（轮岗和学生岗位适应性，以及实习管理制度实效性、实习目标实现情况、三方实习满意度、实习中存在问题或成功经验与改进措施等

实习生基本信息登记表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="4">（个人近期一寸免冠照片）</td></tr>
<tr><td>班级</td><td></td><td>籍贯</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭详细住址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>实习单位名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>实习时间</td><td colspan="6">年　　月　　日 至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>手机号码</td><td></td><td>家庭电话</td><td></td><td>QQ 邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">家庭主要成员情况：</td></tr>
<tr><td>家庭成员姓名</td><td colspan="3">与本人关系</td><td colspan="3">联系方式</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="7">个人特长及爱好：</td></tr>
<tr><td colspan="7">大学期间的奖惩情况：</td></tr>
</table>

个人轮科计划表

实习科室/部门	开始时间	结束时间	备注

注：本表必须与医院安排的实习轮转总表上的安排一致。由学生按轮转表上的安排填写好，需交实习单位管理部门盖章后生效。学生在转科时向所转科室出示该表。

实习记录表

实习科室/部门		实习时间	
出缺勤时间		病假：　　天；事假：　　天：旷实习：　　天	
个人小结： 签名：_____ 年　　月　　日			
带教老师评语： 带教老师签名：_____ 年　　月　　日			
科主任/部门意见： 科主任/部门负责人签名（并盖章）：_____ 年　　月　　日			

实习记录表

实习科室/部门		实习时间	
出缺勤时间		病假：　　天；事假：　　天：旷实习：　　天	
个人小结： 签名：_____ 年　　月　　日			
带教老师评语： 带教老师签名：_____ 年　　月　　日			
科主任/部门意见： 科主任/部门负责人签名（并盖章）：_____ 年　　月　　日			

实习记录表

实习科室/部门		实习时间	
出缺勤时间		病假：　　天；事假：　　天：旷实习：　　天	
个人小结： 签名：_____ 年　　月　　日			
带教老师评语： 带教老师签名：_____ 年　　月　　日			
科主任/部门意见： 科主任/部门负责人签名（并盖章）：_____ 年　　月　　日			

实习记录表

实习科室/部门		实习时间	
出缺勤时间		病假：　　天；事假：　　天：旷实习：　　天	
个人小结： 签名：_____ 年　　月　　日			
带教老师评语： 带教老师签名：_____ 年　　月　　日			
科主任/部门意见： 科主任/部门负责人签名（并盖章）：_____ 年　　月　　日			

实习记录表

实习科室/部门		实习时间	
出缺勤时间		病假：　　天；事假：　　天：旷实习：　　天	
个人小结： 签名：_____ 年　　月　　日			
带教老师评语： 带教老师签名：_____ 年　　月　　日			
科主任/部门意见： 科主任/部门负责人签名（并盖章）：_____ 年　　月　　日			

实习生转实习申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">现实习单位</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="7">（如申请理由为“提前就业”，请将就业证明附后）

签名：　　日期：</td></tr>
<tr><td>家长意见</td><td colspan="7">签名：　　日期：　　联系电话：</td></tr>
<tr><td>班主任意见</td><td colspan="7">签名：　　日期：</td></tr>
<tr><td>现单位意见</td><td colspan="7">负责人：　　电话：
盖　章：　　日期：</td></tr>
<tr><td>接收单位意见</td><td colspan="7">负责人：　　电话：
盖　章：　　日期：</td></tr>
<tr><td>系教务科意见</td><td colspan="7">盖　章：　　日期：</td></tr>
</table>

优秀实习生审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>民族</td><td></td><td rowspan="3">照片</td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>现实习单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>个人简历及主要事迹</td><td colspan="8">签　名：　　日　期：</td></tr>
<tr><td>实习单位意见</td><td colspan="8">盖　章：　　日　期：</td></tr>
</table>

实习鉴定表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>实习单位</td><td colspan="2"></td><td>实习时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>实习科室</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">实习自我鉴定（主要包括实习收获、工作表现和存在问题等）</td></tr>
<tr><td>实习单位意见</td><td colspan="5">鉴定意见：

建议成绩：优秀（　　）一般（　　）合格（　　）不合格（　　）

签　名（盖章）：　　日　期：</td></tr>
</table>